# Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków rozliczeniowych bieżących i pomocniczych oraz rachunków lokat terminowych dla klientów instytucjonalnych

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Obowiązujący w Łąckim Banku Spółdzielczym Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych oraz rachunków lokat terminowych dla klientów instytucjonalnych (zwany dalej jako Regulamin), określa w szczególności warunki oraz zasady:

1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów wskazanych w § 4;
2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w tym realizacji przekazów w obrocie dewizowym;
3) wydawania i obsługi kart debetowych do rachunków;
4) korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **akceptant –** placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami, a także inny podmiot, nieposiadający statusu konsumenta, będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą
2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
4) **Bank** – Łącki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Łącku, 33-390 Łącko 814, tel. (18) 545-03-00, email: kontakt@bslacko, www.bslacko.pl;
5) **bank Beneficjenta/Odbiorcy** – bank, który dokonuje rozliczenia transakcji płatniczej z Beneficjentem/Odbiorcą;
6) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
7) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
8) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
9) **bankowość Internetowa** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca m. in. sprawdzenie salda rachunku, zlecenie realizacji polecenia przelewu, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych, w tym internetowych, lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku, w tym Korporacyjna Bankowość Internetowa;
10) **bankowość mobilna** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach bankowości internetowej;
11) **Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku, będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
12) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank, z własnej inicjatywy lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika Karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
13) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank, z własnej inicjatywy lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych za pomocą karty;
15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
16) **dane biometryczne** – dane osobowe Posiadacza rachunku/Użytkownika biometrii, które wynikają ze specjalnego przetwarzania technicznego, dotyczą jego cech fizycznych, fizjologicznych lub behawioralnych oraz umożliwiają lub potwierdzają jednoznaczną jego identyfikację, takie jak wizerunek twarzy, dane daktyloskopijne lub sieć naczyń krwionośnych dłoni;
17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy;
18) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
19) **dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
20) **dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku** - dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
21) **dostawca usług płatniczych (dostawca)** - dostawca usług w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku, dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawca świadczący usługę potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym;

22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
23) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
24) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
25) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank, zgodnie z terminami określonymi w Zasadach realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym;
26) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
27) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składający się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
28) **INIB** - Indywidualny Numer Identyfikatora Biometrycznego, element procesu weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii, przeprowadzanego z wykorzystaniem podanych w Banku danych biometrycznych, stanowiący element silnego uwierzytelnienia Użytkownika biometrii (wiedza o czymś, co wie wyłącznie Użytkownik biometrii);
29) **instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę do złożenia zlecenia płatniczego, np. karta płatnicza, bankowość internetowa, usługa biometrii, książeczka oszczędnościowa;
30) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta debetowa VISA/MasterCard wydawana przez Bank;
31) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz wzór pieczątki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku/pełnomocnika) który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w placówce Banku przez Posiadacza rachunku (KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej);
32) **Kod e-PIN** – kod zawierający min. 5 znaków, stanowiący poufny numer, służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika;
33) **kod PIN** - (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
34) **kod SMS** – przesyłany, w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika krajowy numer telefonu komórkowego, jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach bankowości internetowej oraz internetowych transakcji kartą płatniczą;
35) **Kod Swift/ BIC kod** – (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
36) **kod uwierzytelnienia** – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia, ustanawiany samodzielnie i wykorzystywany przez Użytkownika w bankowości internetowej lub ustanawiany samodzielnie i wykorzystywany przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
37) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
38) **koszty SHA** – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
39) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie Internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
40) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik, Użytkownik karty lub Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji danego rodzaju. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdego instrumentu płatniczego. Limit może dotyczyć wysokości pojedynczej transakcji lub wysokości lub ilości transakcji danego rodzaju w ciągu jednego dnia;
41) **nierezydent** – podmiot mający miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą, zgodnie z Prawem dewizowym;
42) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
43) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który został otwarty rachunek;
44) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji. Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
45) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku;
46) **płatnik** – podmiot składający zlecenie płatnicze;
47) **podatek VAT** – podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą o VAT;
48) **polecenie przelewu (przelew)** – usługa płatnicza, polegającą na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
49) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
50) **polecenie przelewu SEPA (SEPA)** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku), polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze Jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym, przy spełnieniu następujących warunków:
    a) waluta transakcji EUR,
    b) numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod SWIFT,

c) koszty „SHA”,
d) tryb realizacji standardowy,
e) brak banków pośredniczących,
f) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej lub Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Norwegii;

51) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
52) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku), polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (w Banku) na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy w walucie innej niż złoty i euro;
53) **polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków polecenia przelewu SEPA oraz polecenia przelewu TARGET, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy;
54) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy płatnika (Bankowi);
55) **portal kartowy** – portal dostępny pod adresem www.kartosfera.pl - system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
56) **Posiadacz rachunku (klient instytucjonalny)** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą na cele zarobkowe, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę; w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego ze Współposiadaczy rachunku;
57) **postanowienia umowne** - wszelkie, łączące Bank oraz Posiadacza rachunku zapisy umowne, regulujące wzajemne prawa i obowiązki wynikające z zawartej Umowy, w szczególności sama Umowa, Regulamin, Taryfa opłat i prowizji, Tabela oprocentowania, Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym;
58) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
59) Przedsiębiorca - konsument – zgodnie z art. 3855 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną, dla którego zawarcie z Bankiem Umowy związane jest bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą, gdy jednocześnie umowa ta nie posiada dla Posiadacza rachunku charakteru zawodowego, w tym przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, rolnik indywidualny oraz wspólnicy spółki cywilnej;
60) **przekaz w obrocie dewizowym (przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca Polecenie wypłaty, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu SEPA lub polecenie przelewu TARGET;
61) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku VAT, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty, odpowiadającej kwocie podatku VAT, jest realizowana na rachunek VAT. W celu dokonania przelewu MPP, posiadacz rachunku podaje następujące dane:
    a) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku VAT wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona,
    b) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto,
    c) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność albo okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury albo wyraz ,,zaliczka”, jeżeli płatność ma nastąpić przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi, w szczególności w postaci przedpłaty, zaliczki, zadatku, raty, wkładu budowlanego lub mieszkaniowego przed ustanowieniem spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu,
    d) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT (np. nr NIP);
62) **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
63) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek VAT;
64) **rachunek bieżący** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
65) **rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku czasie;
66) **rachunek pomocniczy** – rachunek rozliczeniowy, przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel oraz wykonywania przez Posiadacza rachunku transakcji płatniczych;
67) **rachunek VAT** - rachunek otwierany i prowadzony przez Bank, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, powiązany z rachunkiem bieżącym lub pomocniczym;
68) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku, Użytkownika, Użytkownika karty lub Użytkownika biometrii, zawierające zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank, w tym usług płatniczych;
69) **SEPA (Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w euro, w ramach którego możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w walucie euro, zarówno transgraniczne, jak i wewnątrz państw członkowskich, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
70) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii,

b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty/ Użytkownik biometrii,
c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty/Użytkownika biometrii

- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

71) **SMSBank** – usługa polegająca na przekazywaniu Posiadaczowi rachunku komunikatów dotyczących rachunków bankowych za pośrednictwem wiadomości SMS;
72) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
73) **strona internetowa Banku** – www.bslacko.pl, strona na której dostępne są m.in.: aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
74) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
75) **system TARGET2** - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
76) **środki dostępu** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia, kod SMS oraz powiadomienia Push, dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w bankowości internetowej;
77) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
78) **Tabela kursowa BPS** - tabela, w której publikowane są ustalone przez BPS S. A. z siedzibą w Warszawie kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w BPS S. A. Tabela publikowana jest na stronie internetowej https://www.bankbps.pl. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
79) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela p. n.: ,,Oprocentowanie depozytów i środków na rachunkach bankowych oraz warunki ich prowadzenia", dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku,
80) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Łąckiego Banku Spółdzielczego, dostępna na stronie internetowej Banku i placówkach Banku;
81) **Telebank (Bankofon)** - usługa polegająca na udostępnieniu Posiadaczowi rachunku informacji o saldzie, kwocie dostępnych środków lub historii rachunku za pomocą aparatu telefonicznego;
82) **terminal POS (Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty;
83) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym
    a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;
    b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych przez Bank bankomatach;
    c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
    d) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
84) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub świadczenie usług płatniczych związanych z rachunkiem, zawierana przez Bank z podmiotami wskazanymi w § 4 Regulaminu, regulująca wzajemne zasady i warunki współpracy w zakresie produktów w niej wskazanych, w tym również Umowa ramowa;
85) **Urządzenie zaufane -** wskazany przez Użytkownika sprzęt (komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne), który na podstawie dokonanej przez Bank analizy parametrów technicznych i ustawień oraz zainstalowanego oprogramowania, może być wykorzystywany jako element silnego uwierzytelniania Użytkownika w bankowości internetowej;
86) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
87) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line, świadczona przez dostawcę usług płatniczych, polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
    a) rachunku płatniczego użytkownika w rozumieniu art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych prowadzonego u innego dostawcy albo
    b) rachunków płatniczych ww. użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
88) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek użytkownika w rozumieniu art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
89) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
90) **Usługi Bankowości Elektronicznej** – ogół usług świadczonych przez Bank w ramach prowadzonych rachunków bankowych, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności bankowość internetowa, SMSBank, Telebank, usługa biometrii;
91) **ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
92) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku oraz upoważnionych przez niego osób, a także ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

93) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, uprawniony do korzystania z bankowości internetowej;
94) **Użytkownik biometrii** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności określonych Umową, z wykorzystaniem podanych Bankowi danych biometrycznych lub sam Posiadacz rachunku;
95) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
96) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
97) **waluta wymienialna** – waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
98) **wolne (dostępne) środki** – saldo rachunku rozliczeniowego powiększone o przyznany limit kredytowy albo dopuszczalny debet;
99) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure –** sposób uwierzytelniania Użytkownika karty w ramach transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, co stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
100) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
101) **Zleceniodawca** – podmiot zlecający dokonanie transakcji płatniczej.

**§ 3**

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
   1) rachunki rozliczeniowe: bieżące i pomocnicze (rachunki płatnicze);
   2) rachunki VAT;
   3) rachunki lokat terminowych;
2. Rachunki rozliczeniowe mogą być prowadzone w walucie:
   a) PLN;
   b) EUR;
   c) USD;
   d) GBP.
3. Rachunki lokat terminowych oraz rachunki VAT prowadzone są wyłącznie w złotych polskich.

**§ 4**

Rachunki bankowe prowadzone są dla:
1) osób prawnych;
2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym również osób prowadzących działalność rolniczą w celach zarobkowych.

## Rozdział 2. OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO I PODPISANIE UMOWY

**§ 5**

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest złożenie przez Posiadacza rachunku wniosku o założenie rachunku oraz zawarcie Umowy z Bankiem w formie pisemnej.
2. Osoby reprezentujące stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu:
   1) dowodu osobistego lub paszportu;
   2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu tożsamości, potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem - w przypadku nierezydentów.
3. Wraz z zawarciem Umowy, strona występująca o otwarcie rachunku bankowego wypełnia KWP, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku, składanych w placówce Banku. Powyższe nie wyklucza możliwości uzgodnienia przez Strony, iż realizacja zleceń płatniczych odbywać się będzie z wykorzystaniem Usług Bankowości Elektronicznej.
4. Podpisy na Umowie oraz na KWP składane są w obecności Pracownika Banku.

**§ 6**

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank, aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o otwarcie rachunku bankowego oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dokumentów tożsamości tych osób.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć w Banku w oryginale.
3. Zgodność dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
5. Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

**§ 7**

Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami, z wyjątkiem Prokurenta, który może działać na podstawie wpisu w KRS lub CEiDG.

**§ 8**

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
   1) niezwłocznego zawiadomienia placówki Banku na piśmie o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, formy prawnej, danych rejestrowych, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, wspólników, udziałowców, utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
   2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z Umową.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1.

**§ 9**

Uchylono

## Rozdział 3. **RACHUNKI WSPÓLNE**

**§ 10**

1. Rachunek może być prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, albo dla kilku jednostek samorządu terytorialnego wykonujących wspólnie zadania publiczne (Współposiadaczy) jako rachunek wspólny.
2. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.

**§ 11**

1. O ile akt założycielski danego podmiotu nie stanowi inaczej, przyjmuje się, że udziały co do środków wnoszonych na rachunek przez współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.
3. Każdy z Współposiadaczy upoważniony jest do:
   1) samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym;
   2) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem dla wszystkich Współposiadaczy.
4. Zmiana Umowy wymaga zgody każdego z Współposiadaczy.
5. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy, dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

## Rozdział 4. **PEŁNOMOCNICTWO**

**§ 12**

1. Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie łącznej dyspozycji wszystkich współposiadaczy.
3. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku.

**§ 13**

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku jedynie w formie pisemnej:
   1) bezpośrednio w placówce Banku, na Karcie Wzorów Podpisów lub na odrębnym dokumencie pełnomocnictwa, przy czym wzór podpisu pełnomocnika oraz podpisy osób udzielających pełnomocnictwa, muszą zostać złożone w obecności pracownika Banku,
   2) w oparciu o dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku o ustanowieniu pełnomocnika i wzór podpisu pełnomocnika, poświadczony:
      a) w kraju, przez upoważnionego pracownika Banku lub notariusza,
      b) za granicą, przez:
         - opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
         - polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
         - notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
         - bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku od momentu przyjęcia przez Bank dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

**§ 14**

1. Pełnomocnictwo może być udzielone:
   1) na czas określony lub nieokreślony, w zakresie:
      a) pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku włącznie z:
         - dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
         - otwieraniem w ramach Umowy ramowej innych rachunków bankowych,
         - negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,

- wypowiadaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,

b) szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności;

2) jednorazowo, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku.

**§ 15**

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

**§ 16**

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 13.
2. Pełnomocnictwo do rachunku wspólnego może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa do Banku.

**§ 17**

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1) śmierci Posiadacza rachunku (wszystkich Posiadaczy rachunku w przypadku rachunku wspólnego) lub pełnomocnika;
2) ogłoszenia upadłości albo likwidacji Posiadacza rachunku;
3) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
4) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
5) rozwiązania Umowy.

## Rozdział 5. **RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH**

**§ 18**

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Posiadaczy rachunków, w oparciu o zawartą z Bankiem Umowę.
2. Posiadacz rachunku może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.

**§ 19**

Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych, w tym sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia rachunku lokaty terminowej podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.

**§ 20**

1. W celu założenia lokaty Posiadacz rachunku składa stosowny wniosek w placówce Banku albo elektronicznie, za pomocą bankowości internetowej.
2. Zakładając lokatę za pomocą bankowości internetowej, Posiadacz rachunku określa w ramach dostępnych mu opcji wszystkie istotne postanowienia umowne, akceptuje wymagane zgody oraz przyjmuje do wiadomości przekazane przez Bank informacje. Oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy może zostać złożone przez Posiadacza rachunku w postaci elektronicznej, poprzez autoryzację dyspozycji, zgodnie z wiążącą go z Bankiem Umową, w zakresie bankowości internetowej.
3. Rozpoczęcie okresu umownego lokaty następuje z datą wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej, chyba, że w Umowie/Potwierdzeniu otwarcia lokaty Strony ustalą inaczej.
4. Dla lokat oznaczonych w miesiącach, koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
5. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnowienia na kolejny taki sam okres umowny.
6. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
7. Bank może podjąć decyzję o nieprzedłużenia okresu lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed upływem okresu umownego.
8. W dniu zamknięcia rachunku lokaty, o ile Posiadacz rachunku nie złożył innej dyspozycji, Bank przekaże środki z lokaty na rachunek bieżący lub pomocniczy, a w przypadku braku takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

**§ 21**

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, w ramach założonej lokaty Posiadacz rachunku może przez okres lokaty wnosić kolejne wkłady na takich samych warunkach. Strony zgodnie ustalają, iż złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji wniesienia kolejnego wkładu i przyjęcie tego wkładu przez Bank oznacza zmianę określonej w Umowie kwoty lokaty.
2. Odsetki wynikające z oprocentowania rachunku naliczane są od rzeczywistej kwoty środków znajdujących się na lokacie. Wniesienie kolejnego wkładu, zgodnie z ust. 1, pozostaje bez wpływu na wartość odsetek należnych za okres poprzedzający to wniesienie.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymania na rachunku lokaty terminowej zadeklarowanej oraz wpłaconej w okresie lokaty kwoty.
4. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, określonych w Tabeli oprocentowania, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
5. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej, podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 4.

## Rozdział 6. **RACHUNKI VAT**

**§ 22**

1. Dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, prowadzonego w walucie PLN, Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wnieść o otwarcie rachunku VAT dla pozostałych rachunków rozliczeniowych.
3. Do rachunku VAT Bank nie wydaje kart płatniczych lub innych instrumentów płatniczych.
4. Bank informuje Posiadacza rachunku o saldzie na rachunku VAT poprzez bankowość internetową, w okresach miesięcznych, z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.

**§ 23**

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, za wyjątkiem transakcji wskazanych w ust. 3 pkt. 2, 7 - 10, realizowane są przelewem MPP.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:
   1) zapłaty całości lub części kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT;
   2) wpłaty kwoty podatku VAT przez podmiot, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;
   3) przekazania środków z innego rachunku VAT Posiadacza rachunku prowadzonego w Banku;
   4) zwrotu:
      a) kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1-3 i ust. 14 ustawy VAT, wynikającego z wystawionej faktury korygującej,
      b) różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy VAT przez urząd skarbowy.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:
   1) dokonania:
      a) płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT na rachunek VAT,
      b) zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy o VAT, wynikającego z wystawionej faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług;
   2) wpłaty:
      a) na rachunek urzędu skarbowego:
         - podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego,
         - podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
         - podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek,
         - podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego,
         - należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności,
      b) należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.), oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;;
   3) wpłaty podatku VAT, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy o VAT, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy;
   4) przekazania kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez Posiadacza rachunku, który:
      a) otrzymał płatność przy użyciu przelewu MPP oraz
      b) nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;
   5) zwrotu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek, z którego otrzymano tę płatność przy użyciu przelewu MPP;
   6) przekazania środków na inny rachunek VAT Posiadacza rachunku prowadzony w Banku. Posiadacz rachunku podaje w tym celu następujące informacje:
      a) kwotę przekazywanych środków,
      b) w tytule: „przekazanie własne”,
      c) numer, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT;
   7) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy o VAT;
   8) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   9) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w pkt 2;
   10) przekazania przez Bank środków pieniężnych na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) - w przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 5 pkt 2.

**§ 24**

1. W celu realizacji przelewu MPP, Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT Posiadacza rachunku i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy, a następnie realizuje całość przelewu MPP z rachunku rozliczeniowego.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu MPP, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.

3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, w celu realizacji przelewu MPP Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP, Bank nie realizuje przelewu.
5. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.

**§ 25**

1. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku kwotą odpowiadającą kwocie podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego, zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

**§ 26**

1. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
2. Środki pieniężne zgromadzone na:
   1) rachunku VAT;
   2) rachunku rozliczeniowym, w wysokości odpowiadającej kwocie podatku VAT, wskazanej w przelewie MPP,
   - są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia innych należności niż wymienione w § 23 ust. 3 pkt. 2.
3. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego Bank zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku rozliczeniowego, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego rachunku rozliczeniowego.
4. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, inny wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku i prowadzony w Banku.
5. W przypadku niewskazania przez posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
   1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT tego posiadacza, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT - zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, albo
   2) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w Banku wyodrębniony rachunek niebędący rachunkiem rozliczeniowym, służący identyfikacji Posiadacza rachunku VAT (rachunek techniczny) - jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest ten rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Rozdział 7. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

**§ 27**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy dla którego rachunek VAT jest prowadzony. W przypadku gdy rachunek VAT jest prowadzony dla kilku rachunków rozliczeniowych, bank uznaje rachunek rozliczeniowy wskazany przez Posiadacza rachunku.
8. Odsetki od rachunków lokat terminowych kapitalizowane są pierwszego dnia po upływie okresu umownego i stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie tego okresu oraz mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte w tym terminie odsetki podlegają kapitalizacji.
9. Wypłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. W takim przypadku następuje wypowiedzenie Umowy w zakresie lokaty przez Posiadacza rachunku ze skutkiem natychmiastowym. Bank nalicza i wypłaca Posiadaczowi rachunku obniżone odsetki za faktyczny okres trwania lokaty w wysokości wskazanej w Tabeli oprocentowania (odsetki za zerwanie lokaty), chyba, że postanowienia umowne stanowią inaczej.
10. Dla określonych rodzajów lokat, Bank może ustalić odmienny sposób naliczania odsetek. W takim przypadku należy stosować zasady określone w Umowie lub Tabeli oprocentowania.

**§ 28**

1. Bank upoważniony jest do jednostronnej zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach w czasie

trwania Umowy, bez konieczności wypowiadania jej w tej części, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku Przedsiębiorcy - konsumenta, wysokość oprocentowania rachunku może zostać zmieniona przez Bank etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
   1) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
      a. stopa referencyjna,
      b. stopa lombardowa,
      c. stopa redyskonta weksli,
      d. stopa depozytowa,
   2) gdy zmianie ulegnie, co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany rachunek bankowy - dla rachunków prowadzonych w walutach obcych,
   3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS), o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
   4) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
   5) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
   6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa.
3. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 1-2 następuje w zakresie do czterokrotności zmiany parametrów wskazanych w ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
4. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 3-6 następuje w zakresie do dwóch punktów procentowych oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
5. Zmiana wysokości oprocentowania rachunku, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
6. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o zmianie oprocentowania rachunku na zasadach określonych w § 117. W przypadku rachunków wspólnych, Bank może dostarczyć zawiadomienie jednemu ze Współposiadaczy rachunku, który zobowiązany jest przekazać informację o zmianie oprocentowania pozostałym Współposiadaczom.
7. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem wejścia w życie zmiany oprocentowania rachunku, wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w § 117.
8. Brak złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przed datą wejścia w życie zmiany oprocentowania rachunku, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody przez Posiadacza rachunku.
9. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
10. W przypadku gdy zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku, Bank może dokonać zmiany bez uprzedzenia Posiadacza rachunku. W takim przypadku Bank udostępnia informację o zmianie oprocentowania rachunku poprzez publikację na stronie internetowej www.bslacko.pl.
11. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
    1) na rachunku rozliczeniowym oraz rachunku VAT - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
    2) na rachunku lokaty terminowej:
       a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
       b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
12. Aktualna Tabela oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

## Rozdział 8. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM

### § 29

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami umownymi, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub postanowień umownych.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia w placówce Banku zamiaru złożenia dyspozycji wypłaty gotówki z rachunku:
   1) w kwocie przekraczającej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) - na jeden dzień roboczy przed terminem wypłaty;
   2) w kwocie przekraczającej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na dwa dni robocze przed terminem wypłaty;
   3) w kwocie przekraczającej 5.000 EURO (słownie: pięć tysięcy euro) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w euro;
   4) w kwocie przekraczającej 5.000 USD (słownie: dziesięć tysięcy dolarów) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych w dolarach amerykańskich;
   5) w kwocie przekraczającej 5.000 GBP (słownie: dziesięć tysięcy funtów) - na trzy dni robocze przed terminem wypłaty – dla rachunków prowadzonych we funtach brytyjskich.
4. Brak zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 upoważnia Bank do wypłaty gotówki:
   1) po upływie jednego dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust 3 pkt 1;
   2) po upływie dwóch dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust 3 pkt 2;
   3) po upływie trzech dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty - w sytuacji wskazanej w ust 3 pkt 3 - 5.

**§ 30**

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
2. Posiadacz rachunku przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty, którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
4. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 3 Bank nalicza odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
5. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
6. Wysokość oprocentowania ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
8. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz blokady możliwości wypłaty gotówki z wykorzystaniem danych biometrycznych, a także do potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

**§ 31**

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku dyspozycję dotyczącą:
   1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmować do realizacji transakcję płatniczą niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym;
   2) zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
   3) stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty;
   4) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu chyba, że Posiadacz rachunku odwoła tę dyspozycję.

**§ 32**

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:

1) prowadzonej egzekucji z rachunku;
2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z postanowień umownych;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

## Rozdział 9. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH

### Oddział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 33**

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są podpisane i opatrzone pieczątką firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku transakcji płatniczych przeprowadzanych z wykorzystaniem Usług Bankowości Elektronicznej, obowiązują zasady realizacji dyspozycji zgodnie z postanowieniami dla poszczególnych usług.
3. Sposób realizacji i rozliczania kartami opisany jest rozdziale dotyczącym kart.
4. Bank przyjmuje do realizacji dokumenty zleceń płatniczych (np. druk polecenia przelewu) wyłącznie od osób upoważnionych do składania zleceń płatniczych w imieniu Posiadacza rachunku oraz od osób wskazanych przez Posiadacza rachunku jako osoby upoważnione do składania dokumentów zleceń płatniczych. Wykaz osób upoważnionych do składania w imieniu Posiadacza rachunku dokumentów zleceń płatniczych stanowi integralną część Umowy.
5. Użytkownik ma możliwość korzystania z usługi dostępu do informacji o rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej lub usługi potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym za pośrednictwem innych dostawców usług płatniczych, zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami w ramach bankowości internetowej.

**§ 34**

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank
2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank, przez co należy rozumieć moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności oraz zleceń stałych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 7 - 8 oraz za wyjątkiem przelewów wewnętrznych, w przypadku gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym, lecz po godzinie granicznej, określonej w komunikacie: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
4. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego Posiadacza rachunku określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz dla zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku. Za wyjątkiem przelewu wewnętrznego, w przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
5. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez Odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku. Za wyjątkiem przekazania środków pieniężnych między rachunkami prowadzonymi przez Bank, jeżeli wskazany przez Odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

6. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank. W przypadkach określonych w ust. 7 - 8, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
7. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia umowne albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
8. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
9. Szczegółowy tryb oraz zasady składania dyspozycji zleceń płatniczych, w tym zleceń płatniczych kierowanych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych, reguluje dokument: Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym, dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

**§ 35**

1. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób kompletny, czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza. Podpisy na dokumentach muszą być zgodne ze wzorami podpisów złożonymi w Banku.
2. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
3. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.

**§ 36**

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

**§ 37**

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
3) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

**§ 38**

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
1) w obrocie krajowym w PLN:
   a) na podstawie polecenia przelewu,
   b) na podstawie polecenia zapłaty,
   c) w drodze realizacji operacji dokumentowych – inkasa dokumentowego,
   d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
   e) przy użyciu karty płatniczej,
   f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
2) w obrocie dewizowym - w PLN i w walutach wymienialnych oraz w obrocie krajowym w walutach wymienialnych:
   a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
   b) w drodze realizacji operacji dokumentowych – akredytywy i inkasa dokumentowego,
   c) przy użyciu karty płatniczej,
   d) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku.

**§ 39**

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej, dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
   1) w PLN;
   2) w walucie rachunku.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, którego rachunek jest prowadzony w Banku, dokonana w Banku w walucie rachunku, udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty, przy czym w przypadku gdy wpłacającym jest podmiot niebędący konsumentem, udostępnienie środków pieniężnych na rachunku z datą waluty nie może nastąpić później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu środków pieniężnych.

**§ 40**

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych w PLN z rachunków bankowych prowadzonych w PLN na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie natychmiastowym.
2. Dyspozycja w trybie natychmiastowym może zostać zrealizowana jeżeli rachunek odbiorcy prowadzony jest w banku, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym. Wykaz banków uczestników systemu dostępny jest w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank nie realizuje dyspozycji w trybie natychmiastowym w formie polecenia zapłaty.

**§ 41**

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

**§ 42**

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji, z uwzględnieniem dyspozycji o której mowa w § 31 ust. 1 pkt. 3;
   2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
   3) bank Odbiorcy:

a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe oraz inne państwa;
5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, organ podatkowy lub inną instytucję do tego uprawnioną;
6) przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia tego przekazu.

2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
   1) dla zleceń składanych w ramach Usług Bankowości Elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego systemu lub usługi;
   2) dla zleceń składanych w formie papierowej:
      a) w trakcie wizyty w placówce Banku, w postaci ustnej informacji;
      b) drogą telefoniczną, w postaci ustnej informacji;
      c) drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy;
      d) drogą pocztową, w formie pisemnej.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

## Oddział 2. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW.

### § 43

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku w formie:
   1) polecenia przelewu SEPA;
   2) Polecenia wypłaty;
   3) polecenia przelewu w walucie obcej;
   4) polecenia przelewu TARGET.
3. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej, Tabeli kursowej BPS lub w PLN.
4. Jeżeli Przekaz realizowany jest w walucie EUR, GBP lub USD, to do jego rozliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
5. Jeżeli przekaz jest w walucie obcej innej niż określona w ust. 4 to do jego przeliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w BPS.

## Oddział 3. REALIZACJA PRZEKAZÓW WYCHODZĄCYCH

### § 44

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
   1) bankowość internetową, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie**;**
   2) złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP;
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem § 47 ust. 1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji z zastrzeżeniem § 47 ust. 1.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem § 47 ust. 1. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być odpowiednio dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.

16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni robocze od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiejkolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - opcja kosztowa SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi inicjowania transakcji płatniczej, jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

**§ 45**

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
   1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
   2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
   3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo, w razie potrzeby, korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

**§ 46**

W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

**§ 47**

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów określają Zasady realizacji zleceń w Łąckim Banku spółdzielczym, dostępne w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.
4. Bank, na wniosek Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.

**§ 48**

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

**§ 49**

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów. Na podstawie powyższej umowy, władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych..

## Oddział 4. REALIZACJA PRZEKAZÓW PRZYCHODZĄCYCH

**§ 50**

1. W przypadku wpływu środków pieniężnych z Przekazu na rachunek rozliczeniowy w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Jeżeli Przekaz jest w walucie obcej innej niż określone w Tabeli kursowej, do jego przeliczenia stosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut obowiązujący w BPS.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą otrzymanego Przekazu w dniu określonym w Przekazie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków:
   1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
   2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.

## Oddział 5. POSZUKIWANIE ŚRODKÓW I ZWROT ZREALIZOWANEGO PRZEKAZU PRZYCHODZĄCEGO.

**§ 51**

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
   1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
   2) kwoty i waluty Przekazu;
   3) nazwy Zleceniodawcy;
   4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank może pobierać opłatę na zasadach określonych w Taryfie opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenie przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie

pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej zgodnie z zapisami Oddziału 2 (Rozdział 9).

## Rozdział 10. ZLECENIA STAŁE

### § 52

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach, i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokalu, ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej zleceniem stałym.
2. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu odwołania zlecenia stałego.
3. Bank nie realizuje przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. Posiadacz rachunku może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe w placówce Banku lub poprzez bankowość internetową.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank realizuje płatność w dniu kiedy środki na rachunku staną się dostępne, jednak nie później niż z upływem 14 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku.

## Rozdział 11. POLECENIE ZAPŁATY

### § 53

1. Posiadacz rachunku może korzystać z usługi Polecenia zapłaty jako płatnik lub jako odbiorca.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest:
   1) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego Bank udostępnia taką usługę;
   2) dostarczenie do Banku zgody płatnika na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
      a) imię i nazwisko/nazwę płatnika;
      b) numer rachunku w formacie IBAN lub NRB;
      c) identyfikator odbiorcy, określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
      d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP).
   3) pozytywna identyfikacja osoby uprawnionej do złożenia zgody na obciążenie rachunku płatnika:
      a) przez Bank, zgodnie z zasadami autoryzacji określonymi w Regulaminie;
      b) przez odbiorcę;
   4) brak wystąpienia przypadków określonych w § 42 ust. 1.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zlecenie płatnicze dotyczące Polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
   1) złożona przez płatnika w Banku i u odbiorcy, albo
   2) dostarczona do Banku przez odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Zgoda na obciążenie rachunku może być złożona przez płatnika w Banku:
   1) w placówce Banku;
   2) poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zgody.
6. Dostarczenie do Banku zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Zgoda na obciążanie rachunku w formie Polecenia zapłaty wywiera skutek:
   1) nie później niż drugiego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie papierowej w placówce Banku;
   2) nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku – w przypadku, gdy zlecenie płatnicze zostało złożone w formie elektronicznej poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępnia taki sposób złożenia zlecenia.
8. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
   1) odnotowana w Banku zgoda płatnika na obciążanie rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę, o ile Bank ją odnotowuje;
   2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez odbiorcę, o ile Bank je weryfikuje;
   3) posiadanie przez płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono taką usługę;
   4) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
   5) kwota każdej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty nie przekracza maksymalnej kwoty dla tej usługi określonej przez płatnika, o ile kwota taka została wskazana;
   6) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez płatnika, o ile zgoda została udzielona na czas określony;
   7) nie złożono zlecenia odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
   8) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 42 ust. 1.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 8.
10. Płatnikowi przysługuje prawo do:
    1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 5 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku;
    2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty.
11. Warunkiem zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty jest:
    1) złożenie w terminie określonym w ust. 10 pkt 1 wniosku o zwrot kwoty wykonanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty, zawierającego następujące dane:
       a) imię i nazwisko/nazwę płatnika,

b) numer rachunku płatnika w formacie IBAN albo NRB,
c) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę,
d) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą,
e) kwotę płatności,
f) datę wykonania.

2) wykonanie przez Bank transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, w wyniku której nastąpiło obciążenie rachunku płatnika.

12. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona:
    1) w Banku;
    2) poprzez bankowość internetową, o ile Bank udostępnia taki sposób odwołania transakcji płatniczej,
       - przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
13. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty, najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania tego zlecenia, uznaje rachunek bankowy płatnika kwotą zwracanego Polecenia zapłaty, powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, o ile rachunek ten jest oprocentowany.
14. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty lub o odmowie zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
15. Płatnik może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty. Płatnik może cofnąć zgodę w placówce Banku albo za pomocą bankowości internetowej (o ile Bank udostępnia taki sposób cofnięcia).
16. Cofnięcie zgody na obciążanie rachunku w formie Polecenia zapłaty, jak również odwołanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty wywiera skutek nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu jej złożenia przez płatnika w Banku.

## Rozdział 12. **CZEKI**

**§ 54**

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w PLN Bank wydaje Posiadaczowi rachunku na jego wniosek blankiety czekowe gotówkowe.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie może odebrać książeczki osobiście, Bank może na jego pisemny wniosek wysłać książeczkę czekową listem poleconym. Pierwszą książeczkę Bank wydaje po wpływie pierwszej wpłaty na rachunek do którego przypisana jest książeczka.

**§ 55**

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

**§ 56**

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki gotówkowe:
1) imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
2) na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel”).

**§ 57**

Bank realizuje czeki gotówkowe, które:
1) nie są zastrzeżone;
2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 55;
3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.

**§ 58**

Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

**§ 59**

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do starannego przechowywania blankietów czekowych oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, utratą lub sfałszowaniem.

**§ 60**

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych lub wystawionych czeków gotówkowych, Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faxem zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków – jeśli Posiadacz rachunku utracił czeki już wystawione.
2. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, o którym mowa w ust. 2, zawiadamiający ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić treść zawiadomienia na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.
3. W razie zgłoszenia Bankowi utraty czeków, książeczki czekowej lub blankietów czekowych w placówce Banku, Bank jest odpowiedzialny za następstwa wynikłe z realizacji utraconych czeków, od chwili przyjęcia pisemnego zawiadomienia.

4. Po upływie 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, Bank może wydać na żądanie Posiadacza rachunku nową książeczkę czekową.

## Rozdział 13. **KARTY**

**§ 61**

1. Niniejszy rozdział określa zasady wydawania i używania kart oraz zasady rozliczania transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu kart.
2. Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart debetowych wydanych do rachunków, wskazanych przez Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot transakcji płatniczych dokonanych za pomocą kart wydanych do jego rachunków wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank, na warunkach określonych w postanowieniach umownych.

**§ 62**

1. Karta wydawana jest do prowadzonego w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego.
2. Wydana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
   1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem **+48 86 215 50 00**;
   2) za pośrednictwem portalu kartowego;
   3) w placówce Banku.
3. Okres ważności karty podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.

**§ 63**

1. Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, przy czym jednemu Użytkownikowi karty można wydać tylko jedną kartę danego typu.
3. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty, upoważnia Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.

**§ 64**

W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku wypełniony wniosek, podpisany zgodnie z KWP.

**§ 65**

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. Na wniosek Posiadacza rachunku lub użytkownika karty, odbiór karty będzie możliwy w placówce Banku, która przyjęła wniosek, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu kodu PIN na zasadach określonych w ust. 1.
3. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
   1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
   2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
   3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,
   - powinien niezwłocznie powiadomić Bank w celu wystąpienia o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.

**§ 66**

Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty podpisem zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku.

**§ 67**

1. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
2. Wznowioną kartę Posiadacz rachunku/Użytkownik karty otrzymuje na podany adres korespondencyjny.
3. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
4. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na wniosku;
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 2 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

**§ 68**

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku. Posiadacz rachunku może wnieść o odbiór karty w placówce Banku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku zawartych na karcie następuje na wniosek Posiadacza rachunku i powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 62 ust. 2 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN. § 67 ust 4 stosuje się odpowiednio
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku o zmianach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty, powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

**§ 69**

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku powinien zgłosić to pisemnie w placówce Banku, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie postanowień dotyczących kart, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji kart płatniczych.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.

3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

**§ 70**

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, zobowiązany jest do:
   1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN oraz innych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN lub innych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
   2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
   3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
   4) korzystania z karty zgodnie z postanowieniami umownymi;
   5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty albo zniszczenia karty;
   6) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji przeprowadzonych przy użyciu kart/y;.

**§ 71**

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia dzwoniąc na Infolinię Banku lub następnego dnia dokonując transakcji z użyciem poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik karty może zmienić PIN w portalu kartowym.

**§ 72**

1. Karty debetowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
   1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w tym transakcji zbliżeniowych, o ile wybrano kartę z tą funkcjonalnością lub dokonano tokenizacji karty,
   2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, oznaczonych emblematem danej organizacji płatniczej;
   4) wpłaty gotówki we wskazanych przez Bank bankomatach;
   5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon;
   6) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą
2. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.
3. Karta umożliwia również sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku, do którego jest wydana oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Użytkownik karty ma możliwość tokenizacji karty i dokonywania płatności bezgotówkowych za pomocą wskazanej przez Bank, zewnętrznej aplikacji wykorzystującej technologię NFC. W celu rozpoczęcia korzystania z usługi Użytkownik karty zobowiązany jest do:
   1) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z karty w ramach danej aplikacji, określonych przez Bank lub Bank BPS S. A. z siedzibą w Warszawie;
   2) zaakceptowania warunków i zasad korzystania z danej aplikacji, określonych przez dostawcę aplikacji;
   3) wyrażenia zgody na przekazywanie swoich danych do dostawcy aplikacji.
5. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem polskim lub UE, jak również nie może być ona wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa lub prawa UE, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
6. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
7. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
   4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

**§ 73**

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
   1) użycie posiadanej przy sobie karty oraz wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach innych banków;
   2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępniania tego zabezpieczenia przez akceptanta;
   3) zbliżenie karty (tokena, telefonu) do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenia na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
   4) zbliżenie karty (tokena, telefonu), posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.

3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu.

**§ 74**

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcji zbliżeniowej karty wymaga uprzedniego wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
3. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 77 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.
6. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty debetowej. Wpłata przy użyciu karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
7. Wpłaty gotówki w bankomatach Banku posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz w soboty, a także w pozostałe dni ale po godzinie 15.00, są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po dniu dokonania wpłaty.

**§ 75**

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
   1) upływu okresu ważności karty;
   2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
   3) zastrzeżenia karty;
   4) czasowej blokady karty;
   5) rezygnacji z karty;
   6) zamknięcia rachunku;
   7) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny;
   8) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, lub utraty bytu prawnego Posiadacza rachunku.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

## Oddział 1. ROZLICZANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

**§ 76**

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej Tabeli kursowej BPS obowiązującej w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą

rozliczenia transakcji.
9. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
10. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu z rachunku przekazywanym przez Bank, zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.

**§ 77**

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
   1) dziennego limitu wypłat gotówki dla rachunku bankowego wynoszącego maksymalnie odpowiednio 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
   2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
   3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski, wynoszącego 100 PLN;
   4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski, t. j. nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku lub poprzez portal kartowy, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

**§ 78**

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.

**§ 79**

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z podanych niżej sposobów:
   1) telefonicznie, poprzez Infolinię pod numerem **+48 86 215 50 50**;
   2) osobiście w placówce Banku;
   3) za pośrednictwem portalu kartowego.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
7. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
8. Bank ma prawo do blokady karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 9-10;
   2) w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty innych postanowień umownych;
   3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
9. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
10. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie, związanego z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
11. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
12. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
13. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku, Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
14. Odstępując od blokady, o której mowa w ust. 8, Bank dokonuje obligatoryjnej, czasowej blokady karty, w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty lub zgłoszenia reklamacji dotyczącej stwierdzenia wystąpienia innych naruszeń niż opisane w ust. 8 i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
15. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty, podmioty te powinny pamiętać o odblokowaniu karty we wskazanym w ust. 16 terminie, poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty, osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
16. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia przez Posiadacza rachunku, Użytkownika karty lub osobę trzecią wniosku o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

## Rozdział 14. **USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ**

**§ 80**

1. Bank w ramach Usług Bankowości Elektronicznej udostępnia:
   1) bankowość internetową, w tym Korporacyjną Bankowość Internetową (KBI) oraz bankowość mobilną;
   2) usługę bankowość internetowa w bankomacie;
   3) usługę SMSBank;
   4) usługę Telebank;
   5) usługę biometrii;
2. Posiadacz rachunku lub upoważnieni przez niego Użytkownicy uzyskują dostęp do poszczególnych Usług po zawarciu Umowy oraz odbiorze danych niezbędnych do korzystania z tych Usług.
3. Użytkownik może dokonywać transakcji poprzez bankowość internetową, w tym bankowość mobilną, do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitów:
   a. maksymalny limit pojedynczej transakcji w bankowości internetowej (w tym poprzez system Paybynet) - 200 000 zł.;
   b. maksymalny limit pojedynczej transakcji w bankowości mobilnej - 1000 zł.;
   c. maksymalny dzienny limit transakcji w bankowości mobilnej - 2000 zł.;
   d. limit pojedynczego przelewu natychmiastowego - 1 000 zł.;
   e. limit ilości przelewów natychmiastowych w ciągu jednego dnia - 5;
   f. maksymalny limit pojedynczego przelewu natychmiastowego - 20 000 zł. (na podstawie odrębnej pisemnej dyspozycji).
4. W przypadku rachunków prowadzonych w walutach obcych obowiązują następujące limity:
   a) maksymalny limit pojedynczej transakcji w bankowości internetowej (w tym poprzez system Paybynet) - 50 000 EUR/USD/GBP;
   b) maksymalny limit pojedynczej transakcji w bankowości mobilnej - 250 EUR/USD/GBP;
   c) maksymalny dzienny limit transakcji w bankowości mobilnej - 500 EUR/USD/GBP;
   d) limit pojedynczego przelewu natychmiastowego - 250 EUR/USD/GBP;
   e) limit ilości przelewów natychmiastowych w ciągu jednego dnia - 5;
   f) maksymalny limit pojedynczego przelewu natychmiastowego - 5 000 EUR/USD/GBP (na podstawie odrębnej pisemnej dyspozycji).
5. Użytkownik może w każdym czasie zmienić wysokość limitu pojedynczej transakcji internetowej, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników, zmiana uprawnień Użytkowników, zmiana rachunków bankowych dostępnych w ramach Usług Bankowości Elektronicznej, zmiana lub nadanie uprawnień Użytkownikom w zakresie autoryzowania transakcji płatniczych lub autoryzowania innych dyspozycji związanych z dysponowaniem środkami na rachunku bankowym, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do danego systemu lub usługi lub dyspozycje cofnięcia dostępu do danego systemu lub usługi albo wykonuje zmiany samodzielnie (o ile ma taką możliwość w ramach korzystania z danej Usługi).
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za dalsze skutki korzystania z danego systemu lub usługi przez Użytkowników.

**§ 81**

1. W ramach usługi bankowości internetowej Bank zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikom dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych przez Bank, a także do wykonywania transakcji płatniczych lub innych dyspozycji w zakresie usług oferowanych przez Bank za pośrednictwem bankowości internetowej, a Posiadacz rachunku upoważnia Bank do obciążania jego rachunku kwotą wykonanych transakcji płatniczych oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, z tytułu świadczenia usługi bankowości internetowej lub wykonanych transakcji płatniczych i innych dyspozycji poprzez bankowość internetową, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank za pomocą bankowości internetowej:
   1) udostępnia informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   2) umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych;
   3) umożliwia składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
3. W ramach KBI, oprócz usług wskazanych w ust. 1, Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zaawansowane zarządzanie rachunkami, w tym możliwość podpisywania dyspozycji przez kilka osób oraz importowanie danych z programów księgowych.
4. Pełny zakres usług świadczonych w ramach bankowości internetowej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
5. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają autoryzacji, zgodnie z § 85.
6. Z bankowości internetowej mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

**§ 82**

1. Dyspozycje złożone za pomocą bankowości internetowej realizowane są zgodnie z ustalonymi przez Bank godzinami granicznymi realizacji przelewów, chyba że w dyspozycji zostanie wskazany późniejszy termin realizacji.
2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym prawidłowo autoryzowane zlecenie płatnicze zostaje przekazane za pomocą bankowości internetowej do Banku.
3. Informacje o wykonanych operacjach za pomocą bankowości internetowej oraz pobranych opłatach i prowizjach Bank przekazuje na wyciągach, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość dziennych limitów transakcji w ramach bankowości internetowej, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

**§ 83**

1. Bankowość internetowa dostępna jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu bankowości internetowej, niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu poprawnego korzystania z bankowości internetowej, Użytkownicy powinni korzystać:

1) ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall";
2) z telefonu komórkowego z krajowym nr telefonu, obsługującego wiadomości SMS lub z urządzenia mobilnego w przypadku korzystania z bankowości mobilnej - dla potrzeb silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
3) z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników - w celu korzystania z bankowości mobilnej.

4. W celu korzystania z usługi Telebank Użytkownicy powinni korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w bankowości internetowej w tym bankowości mobilnej, Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.
6. Zasady postępowania podczas aktywacji i uwierzytelniania dostępu do poszczególnych usług lub systemów w ramach Usług Bankowości Elektronicznej oraz wszelkie informacje dotyczące ich działania udostępniane są na stronie internetowej Banku.

**§ 84**

1. W celu korzystania z bankowości internetowej Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
   1) identyfikator Użytkownika;
   2) hasło aktywacyjne, umożliwiające aktywację dostępu do bankowości internetowej;
   3) kody SMS;
   4) na wniosek Użytkownika indywidualny certyfikat wraz z aplikacją nPodpis– w ramach KBI.
2. Korzystanie z bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w bankowości mobilnej lub danych biometrycznych, zapisanych w urządzeniu mobilnym Użytkownika.
3. Użytkownicy zobowiązani są każdorazowo do dokładnego zapoznania się z treścią komunikatu SMS zawierającego jednorazowe hasło autoryzacyjne, w celu zweryfikowania jego zgodności ze złożoną dyspozycją.
4. Od dnia 14 września 2019 r. Bank zaprzestaje uznawania listy haseł jednorazowych jako mechanizmu uwierzytelniającego Użytkownika w bankowości internetowej.

**§ 85**

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze po ich autoryzacji przez Użytkownika. Autoryzacja oznacza zgodę Użytkownika na wykonanie transakcji płatniczej. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej Użytkownik może również udzielić za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. Autoryzacja dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych przez Użytkownika za pomocą bankowości internetowej, w tym bankowości mobilnej obejmuje:
   1) wybranie przycisku akceptacji - gdy Bank uzna, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa może zostać w ten sposób autoryzowana, albo
   2) wybranie przycisku akceptacji w aplikacji mobilnej (autoryzacja mobilna) – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja powinna zostać autoryzowana w aplikacji mobilnej. Ten sposób autoryzacji wymaga jednocześnie fizycznego posiadania przez Użytkownika zaufanego urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana i aktywowana aplikacja mobilna, albo
   3) podanie poprawnego kodu lub kodów autoryzacyjnych (np. kod SMS, powiadomienie push, kod e-pin, kod uwierzytelnienia itd.), w tym danych biometrycznych i wybranie przycisku akceptacji – gdy Bank uzna, że dana dyspozycja płatnicza, ze względu na przepisy prawa lub zasady bezpieczeństwa, wymaga autoryzacji przez podanie kodu lub kodów autoryzacyjnych.
4. Autoryzacja dyspozycji za pomocą danych biometrycznych wymaga najpierw od Użytkownika:
   1) aktywacji lub konfiguracji funkcji czytnika cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia lub zainstalowanego na nim oprogramowania,
   2) wprowadzenia do pamięci tego urządzenia określonej cechy biometrycznej Użytkownika oraz wyrażenia zgody na dodatkową metodę uwierzytelniania i metodę autoryzacji dyspozycji za pomocą danych biometrycznych.
5. Ze względów bezpieczeństwa Bank zastrzega sobie prawo odmowy autoryzacji dyspozycji dokonywanej na podstawie danych biometrycznych. Powodem tego może być uznanie przez Bank, że stosowane przez producenta urządzenia mobilnego techniczne lub technologiczne rozwiązanie korzystania z czytnika cech biometrycznych stanowi ryzyko zagrażające bezpieczeństwu informatycznemu Banku lub jego klientów. Wówczas autoryzacja dyspozycji odbywa się na zasadach opisanych w ust. 3, z wyłączeniem możliwości wykorzystania w tym celu danych biometrycznych.
6. Każda dyspozycja składana przez Użytkownika, która ma zostać wykonana przez bankowość internetową, a która powodować będzie zmianę w stanie środków pieniężnych na rachunkach, lub będzie wnioskiem o zawarcie przez Bank nowej umowy lub wykonanie usługi, lub będzie z takim wnioskiem związana, wymaga autoryzacji przez Użytkownika zgodnie z ust. 3.
7. Stosując zasady bezpieczeństwa Bank weryfikuje fakt autoryzacji Użytkownika podczas składania dyspozycji przez:
   1) sprawdzenie poprawności danych podanych przez Użytkownika podczas logowania do bankowości internetowej,
   2) sprawdzenie czy Użytkownik wybrał przycisk akceptacji dyspozycji, która została uznana przez Bank, jako niewymagająca autoryzacji przez podanie kodu autoryzacyjnego,
   3) weryfikację poprawności kodu lub kodów autoryzacyjnych udostępnionych przez Bank i podanych przez Użytkownika, w tym danych biometrycznych.

Jeśli wynik weryfikacji, o której mowa powyżej jest negatywny, Bank uznaje, że dyspozycja nie jest autoryzowana przez Użytkownika i odmawia jej wykonania.

8. Standardowy czas ważności kodu SMS (powiadomienia push) jest ograniczony do czasu trwania sesji tj. czasu połączenia Użytkownika z Bankiem przez bankowość internetową. Kod SMS (powiadomienie push) jest generowany do złożonej dyspozycji i może posłużyć do autoryzacji wyłącznie tej dyspozycji. Wraz z kodem SMS (powiadomieniem push) Użytkownik otrzymuje informacje o szczegółach dyspozycji.
9. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, za pomocą kodów autoryzacyjnych.
10. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania Użytkownika w szczególności:

1) jeżeli inicjuje on transakcję płatniczą, a Odbiorca transakcji znajduje się na zdefiniowanej uprzednio przez Użytkownika liście zaufanych odbiorców;
2) w odniesieniu do inicjowania wszystkich kolejnych transakcji płatniczych należących do serii transakcji płatniczych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego Odbiorcy (zlecenia stałe);
3) w przypadku realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku.

11. Realizacja dyspozycji składanych przez bankowość internetową odbywa się w postaci elektronicznej także wówczas, gdy dyspozycje są składane przez Użytkownika za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania płatności albo dostawcy świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku. Użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad uwierzytelniania i autoryzacji obowiązujących w bankowości internetowej.
12. Użytkownik może zdefiniować urządzenie z którego dokonuje logowań do bankowości internetowej jako Urządzenie zaufane, przy czym:
    1) zdefiniowanie Urządzenia jako zaufanego wymaga uprzedniego silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika,
    2) dodając Urządzenie zaufane Użytkownik zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym korzystającym z tego Urządzenia oraz że Urządzenie będzie odpowiednio zabezpieczone, tj:
        a) będzie posiadać fabryczne zabezpieczenia,
        b) będzie mieć zainstalowane i regularnie aktualizowane legalne oprogramowanie: system oraz programy chroniące przed wirusami, internetowymi robakami i spamem,
        c) będzie mieć oprogramowanie typu firewall,
        d) w przypadku bankowości mobilnej - aplikacja będzie pobrana z autoryzowanego sklepu: App Store (dla systemu iOS) lub Google Play (Android),
        e) Użytkownik nie będzie z niego korzystać przy pomocy aplikacji automatyzujących.
13. Logowanie wykonane na Urządzeniu zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia i następuje po podaniu Identyfikatora i hasła przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu Urządzenia zaufanego przez Bank. Logowanie przy użyciu powyższych metod uwierzytelniania może następować przez określony przez Bank okres czasu, przy czym, gdy zaistnieje taka potrzeba (w szczególności z uwagi na przepisy prawa), Bank może wymagać dodatkowych metod uwierzytelnienia.
14. Bank udostępnia w ramach bankowości internetowej narzędzie umożliwiające uprzednią weryfikację, czy podany numer rachunku odbiorcy znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.
15. Narzędzie, o którym mowa w ust. 14 ma charakter wyłącznie pomocniczy, w związku z czym Bank nie ponosi odpowiedzialności za zgodność statusu rachunku podatnika VAT z rzeczywistym stanem faktycznym. Status rachunku podatnika VAT należy każdorazowo potwierdzić z wykorzystaniem danych udostępnionych bezpośrednio przez instytucje państwowe.

**§ 86**

1. Po aktywacji dostępu do bankowości internetowej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Bank może zobowiązać Użytkownika do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ kodu e-PIN lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do Usług Bankowości Elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery, z których korzystają z bankowości internetowej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania ze środków dostępu do bankowości internetowej zgodnie z postanowieniami umownymi, a w szczególności do:
    1) przechowywania i skutecznego chronienia środków dostępu do bankowości internetowej, w tym danych uwierzytelniających (autoryzacyjnych), z zachowaniem należytej staranności;
    2) należytej ochrony komputera, z którego Użytkownicy korzystają z bankowości internetowej.
5. Użytkownicy zobowiązani są ponadto do:
    1) nieprzechowywania w jednym miejscu wszystkich środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
    2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych,
    3) nieudostępniania środków dostępu, w tym danych autoryzacyjnych osobom nieuprawnionym. Za osobę nieuprawnioną uznaje się również osoby bliskie, inne osoby uprawnione do rachunku czy też wszelkie inne osoby działające na polecenie Posiadacza rachunku.
6. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
7. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową Banku, bankowość internetową, telefonicznie, wiadomością SMS lub innymi bezpiecznymi kanałami komunikacji wdrożonymi przez Bank.
8. W przypadku niekorzystania przez Użytkownika z bankowości internetowej przez okres przekraczający 12 miesięcy, Bank może, ze względów bezpieczeństwa, anulować jego środki dostępu. W takim przypadku, Bank wydaje Użytkownikowi, na jego wniosek złożony w placówce Banku, nowe środki dostępu do bankowości internetowej.

**§ 87**

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków lub urządzeń służących do dostępu do któregokolwiek z systemów lub usług w ramach Usług Bankowości Elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, a także w przypadku stwierdzenia przez Użytkownika powstania zagrożenia dla bezpieczeństwa bankowości internetowej, lub powstania zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez Użytkownika urządzenia powiązanego z telefonem do autoryzacji lub instrumentu płatniczego, w tym indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów, haseł, kodu PIN lub innych informacji związanych z uwierzytelnianiem lub autoryzacją, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do wskazanego systemu lub usługi lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu.

2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może zostać złożona telefonicznie, pod numerem tel. (18) 545-03-05**,** w formie elektronicznej za pomocą wiadomości e-mail na adres kontakt@bslacko.pl, bankowości internetowej lub w formie pisemnej, w placówce Banku.
3. Dostęp do bankowości internetowej może zostać również zablokowany:
   1) wysyłając wiadomość SMS na nr. bramki +48661005117 lub +48512173207 o następującym brzmieniu: bi<#>twój_identyfikator, gdzie w polu bi należy podać nr jednej z w. w. bramek, a w polu twój_identyfikator, identyfikator Użytkownika;
   2) za pomocą usługi Telebank;
   3) logując się trzykrotnie za pomocą błędnego hasła do bankowości internetowej.
4. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
5. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Dyspozycję zablokowania, o której mowa w ust. 1 oraz dyspozycję odblokowania dostępu lub wydania nowych środków dostępu każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
8. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem telefonu Banku podanym na stronie internetowej lub pisemnie w placówce Banku.
9. W przypadku zablokowania dostępu do bankowości internetowej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa, w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

**§ 88**

1. Bank ma prawo zablokować dostęp dla poszczególnych Użytkowników do systemów lub usług w ramach Usług Bankowości Elektronicznej lub zablokować instrument płatniczy wykorzystywany w ramach Usługi, w przypadku:
   1) naruszenia przez Użytkownika warunków lub zasad korzystania z danego systemu lub usługi, określonych w postanowieniach umownych;
   2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
   3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem danego systemu lub usługi;
   4) z innych uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego;
   5) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zablokowaniu systemu lub usługi przed jego zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu systemu lub usługi byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Bank odblokowuje dostęp do Usługi Bankowości Elektronicznej lub instrument płatniczy albo zastępuje dostęp do Usługi/instrument płatniczy nowym, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
4. Użytkownicy nie mogą w ramach Usług Bankowości Elektronicznej dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązani są stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z tych Usług.

**§ 89**

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
2. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej, a w przypadku ich nieprzestrzegania działa na własne ryzyko i ponosi odpowiedzialność za skutki takiego zaniechania.
3. Posiadacz rachunku odpowiada za poinformowanie pozostałych Użytkowników o zagrożeniach i ryzyku, o których mowa w postanowieniach umownych oraz za przestrzeganie przez pozostałych Użytkowników zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że elektroniczny dostęp do Usług Bankowości Elektronicznej wiąże się z ryzykiem – w szczególności w przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez Bank. Ryzyko to obejmuje:
   1) zagubienie lub kradzież przez osoby nieuprawnione danych lub urządzeń:
      a) służących do zalogowania do systemu lub usługi (np. identyfikator, hasło),
      b) służących do zatwierdzania transakcji;
   2) wystąpienia ataków socjotechnicznych, w których osoby trzecie będą – podszywając się pod Bank – nakłaniały Użytkownika do zatwierdzania operacji (np. fałszywa informacja o konieczności wykupienia transakcji);
   3) nieświadome zatwierdzenie przez Użytkownika niezamierzonych zleceń (np. bez zapoznania się z operacją opisaną w jednorazowym haśle autoryzacyjnym lub powiadomieniu Push).
   4) wykorzystanie, w trakcie korzystania z kanałów elektronicznych, urządzeń nad którymi kontrolę w sposób zdalny lub fizyczny przejęły osoby trzecie (np. za pomocą złośliwego oprogramowania, takiego jak wirusy).
   5) możliwość powstania konsekwencji wystąpienia w. w. zdarzeń, którymi mogą być:
      a) dostęp osób trzecich do danych Użytkownika, dostępnych w ramach Usług Bankowości Elektronicznej,
      b) możliwość realizacji transakcji przez osoby trzecie w imieniu Użytkownika – w tym finansowych (np. wykonywanie przelewów),
      c) możliwość zatwierdzenia niechcianej transakcji przez Użytkownika.
5. Podczas korzystania z bankowości internetowej Bank zaleca używanie jednej z powszechnie używanych przeglądarek. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w funkcjonowaniu bankowości internetowej w przypadku używania niesprawdzonych powszechnie przeglądarek lub w przypadku korzystania z nielicencjonowanego oprogramowania.

6. Podstawowe zasady bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej:
   1) w przypadku bankowości internetowej - zawsze należy sprawdzać poprawność adresu logowania: https://ebank.bslacko.pl/. Przy logowaniu należy zwracać uwagę czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa (należy sprawdzić i zweryfikować jego szczegóły) oraz na przedrostek HTTPS w adresie strony logowania, świadczący o szyfrowaniu połączenia ze stroną bankowości internetowej.
   2) Należy uważnie czytać treść jednorazowym haseł autoryzacyjnych. Przed potwierdzeniem operacji należy przeczytać dokładnie całą wiadomość SMS. Bank nigdy nie poprosi o potwierdzenie operacji, która nie została zlecona przez Użytkownika.
   3) Bank zaleca regularne aktualizacje systemu operacyjnego, w tym mobilnego oraz zainstalowanego na nim oprogramowania, w szczególności oprogramowania antywirusowego (wraz z bazą sygnatur wirusów) oraz wykorzystywanej przeglądarki internetowej.
   4) Nie należy korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do bankowości internetowej (np. w kafejce internetowej) lub na komputerze, na którym zalogowany jest inny użytkownik - do tego celu nie należy również używać publicznych sieci Wi-Fi.
   5) Należy zwrócić szczególną uwagę na ataki mające na celu namówienie do wykonania jakiejś akcji (np. kliknięcie w link, pobranie oprogramowania, podanie swoich danych), które są przesyłane w e-mailach, wiadomościach SMS/MMS, sieciach społecznościowych, komunikatorach lub są przekazywane telefonicznie.
   6) Bank zaleca aby nie otwierać załączników ani nie używać odnośników z podejrzanych e-maili (np. z błędami, literówkami, nieskładną gramatyką; pochodzących z innego adresu niż oficjalny, które nie były oczekiwane itp.) oraz aby na te wiadomości nie odpowiadać. Fałszywe maile są najczęstszą przyczyną zarażenia komputerów niebezpiecznym, złośliwym oprogramowaniem.
   7) Istotne dane (adres, numery PESEL, hasła, loginy i inne wrażliwe dane) powinny być należycie chronione. Niedopuszczalnym jest udostępnianie przez Użytkownika swoich danych niezaufanym podmiotom lub osobom. Należy chronić swoje dokumenty, a w razie ich zagubienia bądź kradzieży natychmiast je zastrzec. Należy pamiętać, że przejęcie danych przez przestępców może zostać przez nich wykorzystane do kradzieży tożsamości, danych lub środków.
   8) Należy zwracać uwagę na informacje o nowych zagrożeniach – na stronie internetowej Banku regularnie pojawiają się informacje w jaki sposób je rozpoznać i jak się przed nimi ustrzec (w dziale aktualności oraz poprzez informacje wyświetlane po zalogowaniu w bankowości internetowej).
   9) Należy zwracać uwagę na treści znajdujące się na stronie logowania do bankowości internetowej. Jeśli proces logowania wygląda inaczej niż zwykle (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się nowe okienka, użytkownik jest proszony o potwierdzenie operacji kodem SMS przy logowaniu) należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem – może to świadczyć o tym, że komputer jest zarażony złośliwym oprogramowaniem.
   10) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za operacje i czynności wykonane przez osoby, którym ujawnił poświadczenia logowania lub udostępnił urządzenie służące do uwierzytelnienia i/lub autoryzacji operacji w ramach Usług Bankowości Elektronicznej oraz za czynności i operacje, do których doszło w wyniku naruszenia przez użytkownika innych postanowień umownych.
   11) Użytkownik jest zobowiązany poinformować Bank o zmianie numeru telefonu komórkowego, w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji. Użytkownik narażony jest i ponosi odpowiedzialność za negatywne konsekwencje w przypadku braku aktualizacji tego numeru.
   12) W przypadku pytań/wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa usług Banku lub zgłoszenia zdarzenia związanego z bezpieczeństwem należy skontaktować się z Bankiem.
   13) W przypadku wątpliwości dotyczących autentyczności komunikatów bezpieczeństwa otrzymywanych drogą mailową lub innym kanałem, należy porównać je z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej Banku.
7. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej oraz ryzyka związanego z korzystaniem z nich zamieszczone są również na stronie internetowej Banku.
8. Bank stosuje środki bezpieczeństwa, które zmniejszają ryzyko korzystania z Usług Bankowości Elektronicznej w sposób nieuprawniony. W związku z tym, Bank ma prawo stosować elektroniczne mechanizmy sprawdzające czy Użytkownik lub osoba trzecia dokonali zmian w zaufanym urządzeniu lub w oryginalnym, wymaganym przez producenta systemie oprogramowania, które zostało zainstalowane na danym urządzeniu. Uznaje się, że dokonanie zmian, o których mowa powyżej może skutkować ryzykiem przejęcia kontroli nad urządzeniem przez osobę nieuprawnioną.
9. Jeśli Bank ustali, że występuje ryzyko przejęcia kontroli nad urządzeniem Użytkownika przez osobę nieuprawnioną, może obniżyć limit transakcyjny dla zleceń płatniczych dokonywanych z wykorzystaniem Usług Bankowości Elektronicznej. Bank niezwłocznie powiadomi o tym użytkownika. Bank ma prawo zablokować Usługę Bankowości Elektronicznej, jeśli ryzyko, o którym mowa wyżej, stanie się wysokie lub Bank ustali, że z urządzenia, nad którym najprawdopodobniej przejęła kontrolę osoba nieuprawniona, są składane kolejne dyspozycje płatnicze lub inne dyspozycje, które prowadziłyby do nieuprawnionego dostępu osób trzecich do rachunków, produktów lub usług bankowych.
10. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku jakiegokolwiek incydentu technicznego lub innej awarii związanej z korzystaniem z Usług Bankowości Elektronicznej, która może zagrozić bezpieczeństwu.
11. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać czy daty ostatniego logowania, które rejestrowane są w bankowości internetowej są prawdziwe i odpowiadają korzystaniu przez niego z tego systemu. W przypadku podejrzenia, że osoby trzecie podjęły próbę logowania, Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Bank. Obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Banku istnieje także w przypadku podejrzenia, że nastąpiło naruszenie zabezpieczeń lub stosowanych przez Użytkownika indywidualnych danych uwierzytelniających takich jak np. kodów autoryzacyjnych lub identyfikatorów biometrycznych. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia, Użytkownik w takiej sytuacji zobowiązany jest do zablokowania dostępu do bankowości internetowej.
12. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom trzecim danych służących do uwierzytelnienia lub autoryzacji dyspozycji, Użytkownik powinien natychmiast te dane zmienić lub dokonać blokady dostępu do Usługi Bankowości Elektronicznej. Powyższe nie dotyczy ujawnienia za wiedzą i zgodą Użytkownika, po spełnieniu wymogów przewidzianych przepisami prawa, dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej lub dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku.

13. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tej sytuacji w Banku.

## Oddział 1. BANKOWOŚĆ INTERNETOWA W BANKOMACIE

**§ 90**

1. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia Użytkownikowi karty za pośrednictwem bankomatów należących do Banku:
   1) uzyskanie informacji o aktualnym saldzie środków na rachunku;
   2) zasilenie konta telefonicznego;
   3) dokonanie wypłaty gotówki bez korzystania z systemu organizacji kartowej;
   4) dokonanie przelewu zdefiniowanego (szablonu przelewu z wpisanymi danymi Odbiorcy i tytułem Odbiorcy).
2. Bankowość internetowa w bankomacie umożliwia również dokonywanie wpłat gotówki we wpłatomatach Banku.
3. Z bankowości internetowej w bankomacie może skorzystać Użytkownik karty, który posiada dostęp do bankowości internetowej. Aktywacja następuje po złożeniu stosownego wniosku w placówce Banku.
4. Bankowość internetowa w bankomacie jest niedostępna dla Posiadacza rachunku, który ma założony Podstawowy rachunek płatniczy.
5. W celu skorzystania z usługi, Użytkownik karty wkłada kartę do czytnika bankomatu, podaje swój login do bankowości internetowej oraz 4 pierwsze litery hasła dostępu do bankowości internetowej.
6. Rezygnacji z bankowości internetowej w bankomacie można dokonać poprzez złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

## Oddział 2. SMSBANK

**§ 91**

1. Usługa SMSBank zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Posiadaczem rachunku lub upoważnioną przez niego osobą a Bankiem.
2. Za pośrednictwem usługi SMSBank Posiadacz rachunku lub upoważniona przez niego osoba mogą w szczególności:
   1) otrzymywać automatyczne powiadomienia o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku po każdej operacji na rachunku;
   2) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie salda i wolnych środkach na rachunku Posiadacza rachunku w godz. 18.00 -18.15 każdego dnia roboczego, w którym nastąpiła zmiana salda;
   3) uzyskiwać aktualne informacje o rachunku bankowym, w tym o stanie salda, wolnych środkach, oprocentowaniu rachunku oraz historii przeprowadzonych operacji po każdorazowym złożeniu zapytania za pomocą wiadomości SMS;
   4) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
   5) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym jak: dane teleadresowe placówek Banku, kursy walut;
   6) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni).
3. Informacje przekazywane w ramach usługi SMSBank aktualizowane są w dni robocze w godz. 7.30-18.15.
4. Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi SMSBank oraz instrukcja użytkownika usługi SMS Bank opublikowane są na stronie internetowej Banku.
5. W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
6. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi SMSBank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.

**§ 92**

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do usługi SMSBank z chwilą otrzymania loginu oraz hasła.
2. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z SMSBank
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
5. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

**§ 93**

1. Uzyskanie informacji, o których mowa w § 91 ust. 2 pkt 3 wymaga podania hasła oraz sformułowania odpowiedniej treść wiadomości SMS (komendy SMS) i wysłania jej przez Użytkownika na numer telefonu: +48 512173207.
2. Szczegółowy wykaz komend SMS dostępny Bank udostępnia przy uruchomieniu usługi oraz na życzenie klienta w placówce Banku.

## Oddział 3. USŁUGA TELEBANK

**§ 94**

1. Usługa Telebank umożliwia za pośrednictwem infolinii m. in. uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.
2. Pełny opis i zakres funkcji dostępnych w ramach usługi Telebank opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
3. Infolinia, o której mowa w ust. 1 jest czynna całą dobę pod numerem telefonu (18) 545-03-03.
4. W zamian za korzystanie z w. w. usługi Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
5. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi Telebank jest podpisanie Umowy, złożenie wniosku o aktywację usługi oraz posiadanie telefonu umożliwiającego tonowe wybieranie numerów.

**§ 95**

1. W celu skorzystania z usługi Użytkownik wybiera odpowiedni numer telefonu oraz wpisuje na klawiaturze numerycznej otrzymane od Banku hasło.
2. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Użytkownik składa pisemną dyspozycję w placówce Banku.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim a także za czynności użytkowników dokonane w ramach w. w. usług.
4. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

## Oddział 4. USŁUGA BIOMETRII

**§ 96.**

1. W ramach usługi biometrii Bank zobowiązuje się realizować transakcje płatnicze autoryzowane przez Użytkownika biometrii poprzez podanie nr INIB oraz przyłożenie dłoni do zainstalowanego w bankomacie czytnika biometrycznego.
2. Dane biometryczne mogą być również wykorzystywane przez Bank w celu dokonania dodatkowej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii przed przyjęciem dyspozycji w placówce Banku.
3. Posiadacz rachunku korzystający z usługi biometrii wyraża zgodę na obciążenie przez Bank rachunku powiązanego z usługą kwotami transakcji płatniczych autoryzowanych z wykorzystaniem nr INIB i danych biometrycznych oraz kwotami opłat i prowizji związanymi z tymi transakcjami, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji bankowych.

**§ 97**

1. Umowa w zakresie usługi biometrii obowiązuje od dnia złożenia przez Posiadacza rachunku w Banku stosownego wniosku o udostępnienie usługi oraz podania danych biometrycznych w postaci odwzorowania sieci naczyń krwionośnych dłoni. Dane te będą przetwarzane przez Bank w wewnętrznym systemie informatycznym, w celach o których mowa w § 96.
2. W celu autoryzowania transakcji płatniczych zlecanych przez Użytkownika biometrii z wykorzystaniem bankomatów, Bank nadaje dodatkowo Użytkownikowi biometrii nr INIB. Użytkownik biometrii ma możliwość zmiany nr INIB za pomocą bankomatu Banku z zainstalowanym czytnikiem biometrycznym.
3. Autoryzacja transakcji płatniczej za pomocą danych biometrycznych może być przeprowadzana w przypadku złożenia przez Użytkownika biometrii w bankomacie dyspozycji wypłaty gotówki lub innej, możliwej do przeprowadzenia czynności.
4. Weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii, o której mowa w § 96 ust. 2 może być dokonywana w placówce Banku, w której znajduje się czytnik biometryczny, w przypadku:
   1) złożenia przez Użytkownika biometrii dyspozycji dokonania rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych z wykorzystaniem rachunków objętych Umową;
   2) zmiany treści Umowy, złożenia wniosku o dostęp do określonej usługi objętej Umową, wniosku o zmianę warunków korzystania z usługi lub oświadczenia o rezygnacji z usługi.

**§ 98**

1. Każdorazowe przeprowadzenie czynności z wykorzystaniem danych biometrycznych Użytkownika biometrii wymaga zweryfikowania elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni Użytkownika biometrii poprzez przyłożenie dłoni do czytnika biometrycznego.
2. Weryfikacja tożsamości Użytkownika biometrii z wykorzystaniem danych biometrycznych w placówce Banku dokonywana jest w następujący sposób:
   1) Użytkownik biometrii podaje pracownikowi Banku swoje imię, nazwisko oraz nr PESEL;
   2) na polecenie pracownika Banku Użytkownik biometrii przykłada dłoń do czytnika biometrycznego;
   3) po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika biometrii pracownik Banku przystępuje do realizacji zleconych przez Użytkownika biometrii czynności.
3. Autoryzacja z wykorzystaniem danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatu przebiega w następujący sposób:
   1) Użytkownik biometrii wciska na panelu bankomatu odpowiedni przycisk odpowiedzialny za wyświetlaną na ekranie opcję ,,Identyfikacja biometryczna", a następnie wprowadza nr INIB;
   2) po wyświetleniu się stosownego komunikatu Użytkownik biometrii przykłada dłoń do czytnika biometrycznego;
   3) pozytywna weryfikacja danych biometrycznych umożliwia wypłatę gotówki lub dokonanie innej dostępnej za pośrednictwem bankomatu czynności.
4. Usługa biometrii jest udostępniana wyłącznie w placówkach Banku wyposażonych w czytniki biometryczne oraz za pośrednictwem bankomatów stanowiących własność Banku. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są na stronie internetowej Banku.

**§ 99**

1. Użytkownik biometrii może dokonywać transakcji płatniczych przy wykorzystaniu podanych Bankowi danych biometrycznych za pośrednictwem bankomatów do wysokości wolnych środków na rachunku, z zastrzeżeniem, iż dzienny limit dla wypłat gotówki z rachunku wynosi 2000 zł.
2. Użytkownik biometrii może zdefiniować własny dzienny limit transakcyjny, niższy od limitu, o którym mowa w ust. 1 poprzez złożenie w Banku odrębnej dyspozycji, co nie jest traktowane jako zmiana warunków Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Bank nie udziela akceptacji zlecenia płatniczego w przypadku próby:
   1) wykonania transakcji autoryzowanej za pomocą danych biometrycznych, której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przeprowadzenia autoryzacji transakcji z wykorzystaniem danych biometrycznych, jeżeli procedura autoryzacji została zablokowana przez Bank.
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku składanych przez Użytkownika biometrii dyspozycji odpowiada osobiście Posiadacz rachunku.

**§ 100**

1. Użytkownicy biometrii zobowiązani są do przeprowadzania procedury autoryzacji zleceń płatniczych z wykorzystaniem danych biometrycznych (zwanej dalej również jako procedura) zgodnie z postanowieniami umownymi, a w szczególności do:
   1) przechowywania i skutecznego chronienia nr INIB, z zachowaniem należytej staranności;
   2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia danych wykorzystywanych w procedurze;
   3) nieudostępniania danych wykorzystywanych w procedurze osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie danych wykorzystywanych w procedurze przez osobę nieuprawnioną (nr INIB), Posiadacz rachunku lub Użytkownik biometrii niezwłocznie składa dyspozycję zablokowania usługi biometrii. Dyspozycja może zostać złożona pisemnie w placówce Banku lub telefonicznie, pod nr (18) 545-03-05.

**§ 101**

1. Bank blokuje dostęp do usługi biometrii:
   1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy;
   2) w przypadku rezygnacji przez Użytkownika biometrii ze świadczonej usługi.

2. Umowa w zakresie usługi biometrii ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania Umowy w zakresie obejmującym prowadzenie wszystkich rachunków bankowych, dla których świadczona jest usługa biometrii.
3. Bank oświadcza, że:
   1) dane biometryczne pobierane są od Użytkownika biometrii za pomocą urządzeń spełniających normy bezpieczeństwa i gwarantujących wierność i dokładność zapisu;
   2) podane przez Użytkownika biometrii dane biometryczne przetwarzane będą przez Bank w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz w sposób nienaruszający dóbr osobistych właściciela tych danych;
   3) przetwarzanie podanych przez Użytkownika biometrii danych biometrycznych następować będzie wyłącznie dla celów prowadzonej przez Bank działalności bankowej, t. j. w celu zidentyfikowania lub weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku lub Użytkownika biometrii, a także w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych przez te osoby.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, że:
   1) przyjmuję do wiadomości, iż Bank przetwarzał będzie podane przez niego dane biometryczne na podstawie jego dobrowolnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.);
   2) ma świadomość, iż podanie w. w. danych jest konieczne do uruchomienia usługi biometrii oraz został poinformowany, iż przysługuje mu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
   3) przetwarzanie jego danych biometrycznych przez Bank we wskazanych powyżej celach nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych.

## Rozdział 15. WYCIĄGI BANKOWE

### § 102

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, w sposób określony w Umowie, o każdej zmianie stanu rachunku wraz z ustaleniem salda.
2. Wyciągi z rachunku bankowego sporządzane są w terminach i formie określonej w postanowieniach umownych, przy czym mogą być sporządzane:
   1) raz w miesiącu, w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
   2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
3. Wyciągi bankowe mogą być:
   1) przekazywane w postaci elektronicznej, drogą e-mailową;
   2) udostępniane w postaci elektronicznej, za pomocą bankowości internetowej;
   3) przekazywane w postaci papierowej do rąk własnych, w placówce Banku, w której składany jest wniosek o otwarcie rachunku - tylko w formie zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji.
4. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.
5. W przypadku gdy Posiadacz rachunku korzysta z bankowości internetowej i nie złoży odmiennej dyspozycji, Bank udostępnia mu wyciągi za pomocą bankowości internetowej, po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany jest jeden wyciąg.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku nie korzysta z bankowości internetowej, ani nie wskazał adresu email do przesyłania wyciągów, Bank udostępnia wyciągi w placówce Banku, w postaci papierowej, w okresach miesięcznych, z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.

### § 103

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku niezgodność, ze wskazaniem różnicy, nie później jednak, niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyciągu (w terminie 3 miesięcy w przypadku Przedsiębiorcy - konsumenta). Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 19 września 2011 r. o usługach płatniczych, powyższy 14-dniowy (3-miesięczny w przypadku Przedsiębiorcy - konsumenta) termin dla powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych zastępuje termin określony w art. 44 ust. 2 ww. ustawy.
3. Posiadacz rachunku korzystający z wyciągów odbieranych w placówce Banku zobowiązany jest odbierać wyciągi w terminie do 14 dni kalendarzowych od ich sporządzenia.

### § 104

1. Niezależnie od wyciągów, Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu na rachunkach bankowych, Posiadacz rachunku zgłasza reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje w sposób określony w Rozdziale 19.
4. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku podpisuje, zgodnie z KWP, kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.
5. W przypadku nie zgłoszenia niezgodności sald na rachunkach uznaje się, że Posiadacz rachunku nie zgłasza zastrzeżeń do wysokości salda rachunku.

## Rozdział 16. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

### § 105

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz z tytułu świadczenia usług związanych z rachunkami, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank upoważniony jest do jednostronnej zmiany Taryfy opłat i prowizji, z zastrzeżeniem poniższego ust. 3.
3. W stosunku do Przedsiębiorcy - konsumenta, zmiana Taryfy opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia, w okresie

od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji, którejkolwiek z następujących okoliczności:
1) zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji), ogłaszanego przez Prezesa GUS, polegająca na wzroście cen o co najmniej 0,1 %;
2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi lub produktu na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi o co najmniej 1%;
4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
5) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych, co najmniej o 0,01%;
6) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
7) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych;
8) w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
9) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
10) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług - w stosunku do tych usług i produktów;
11) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności, za którą naliczana jest opłata lub prowizja.

4. Zmiany o których mowa w ust. 3 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku. Zmiana nie może nastąpić, jeżeli od wystąpienia przesłanki warunkującej zmianę upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
5. W stosunku do Przedsiębiorcy - konsumenta, opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany Taryfy polegającej na:
   1) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
   2) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł lub 0%.
6. Zmiana opłat lub prowizji następuje w kierunku zgodnym z kierunkiem zmiany czynnika będącego podstawą do zmiany.
7. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy, na zasadach określonych w § 117. W przypadku rachunków wspólnych, Bank może dostarczyć zawiadomienie jednemu ze Współposiadaczy rachunku, który zobowiązany jest przekazać informację o zmianie Taryfy pozostałym Współposiadaczom.
8. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem wejścia w życie zmian Taryfy, wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w § 117.
9. Brak złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przed datą wejścia w życie zmian Taryfy, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody przez Posiadacza rachunku.
10. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
11. Zmiana Taryfy polegająca na:
    1) obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych;
    2) sprostowaniu omyłek pisarskich, rachunkowych;
    3) wprowadzeniu zmian porządkowych, graficznych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji;
    4) zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej;

    - możliwa jest w każdym czasie i w przypadku Przedsiębiorcy - konsumenta nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 3. Bank informuje Posiadacza rachunku o tych zmianach poprzez udostępnienie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
12. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
13. Bank może przekazywać, na wniosek Posiadacza rachunku i za dodatkowym wynagrodzeniem, określonym w Taryfie opłat i prowizji, informacje:
    1) inne niż wymagane na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
    2) z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
    3) wymagane na podstawie przepisów Działu II ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określone w Umowie.

## Rozdział 17. ŚMIERĆ POSIADACZA RACHUNKU

### § 106

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku, który w chwili śmierci wykonywał działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stosuje się postanowienia ust. 2, 3, 5, ponadto jeśli powyższa działalność gospodarcza jest kontynuowana na zasadach wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej, również postanowienia ust. 4, 6, 7.
2. Od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1:
   1) rachunek ulega zablokowaniu, a środki zgromadzone na zablokowanym rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym

osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów,
2) Bank zaprzestaje naliczać na rachunku opłaty i prowizje,
3) Bank zaprzestaje realizować zlecone uprzednio rozliczenia pieniężne (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
4) Bank nalicza odsetki według takich samych zasad jak podczas trwania Umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu umownego, jeżeli Umowa zawarta była na czas określony,

3. Za wiarygodne dokumenty, które potwierdzają zgon Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, uznaje się:
   1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
   2) świadectwo zgonu,
   3) pismo organu rentowego,
   4) pismo z policji, z sądu, od komornika oraz
   5) inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla danego Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, w dniu podpisania przez zarządcę sukcesyjnego dokumentów uprawniających go do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego:
   1) rachunek zostaje odblokowany, a zarządca sukcesyjny zyskuje uprawnienia do dysponowania saldem rachunku i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentuje,
   2) opłaty i prowizje Bank nalicza zgodnie z Taryfą opłat i prowizji,
   3) Bank nie realizuje zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
   4) Bank nalicza odsetki, zgodnie z zawartą Umową, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia Umowy rachunku, jeżeli umowa zawarta była na czas określony.
5. W przypadku gdy w terminie dwóch miesięcy od daty śmierci Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie ustanowiony zarząd sukcesyjny:
   1) Umowa ulega rozwiązaniu,
   2) rachunek pozostaje zablokowany, a środki zgromadzone na zablokowanym rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów,
   3) Bank nie nalicza na rachunku opłat i prowizji,
   4) Bank nie realizuje zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
   5) Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania Umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia okresu umownego, jeżeli Umowa zawarta była na czas określony,
6. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania saldem rachunku i składania oświadczeń woli w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.
7. W przypadku gdy w terminie dwóch miesięcy od daty śmierci osoby będącej wspólnikiem w dwuosobowej spółce cywilnej, nie zostanie ustanowiony zarząd sukcesyjny, a w umowie spółki nie zastrzeżono, że spadkobiercy wspólnika wejdą do spółki cywilnej na jego miejsce, Umowa przekształca się w Umowę ze wspólnikiem żyjącym, jeżeli kontynuuje on działalność gospodarczą. Jeżeli wspólnik żyjący nie kontynuuje działalności gospodarczej, Umowa ulega rozwiązaniu. Wspólnik żyjący obowiązany jest poinformować Bank o powyższych okolicznościach.
8. Postanowienia ust. 2 - 3 stosuje się odpowiednio do innych Posiadaczy rachunku, niż wskazani w ust. 1, będących osobami fizycznymi.

## Rozdział 18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 107

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oraz terminowe realizowanie zleceń płatniczych inicjowanych przez Posiadacza rachunku.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona zgłoszenia o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie, o którym mowa w § 103 ust. 2, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tego tytułu wygasają.
3. Bank nie ponosi ponadto odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, inicjowanego przez Posiadacza rachunku, spowodowane:
   1) wystąpieniem siły wyższej (jakiekolwiek zdarzenie następujące z przyczyn leżących poza kontrolą Banku i obejmują między innymi działania władz publicznych, strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, zamachy terrorystyczne);
   2) ze zdarzeń pozostających pod wpływem lub kontrolą Posiadacza rachunku, w tym będących następstwem niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy lub Regulaminu;
   3) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
   4) wstrzymaniem transakcji, blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, organów podatkowych, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów państwa, w zakresie przyznanych im uprawnień;
   5) stosowaniem innych, szczególnych przepisów prawa przez Bank, chyba że Bank udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
4. Bank uprawniony jest do odmowy wykonania zlecenia płatniczego w przypadku:
   1) wystawienia zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny, zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP, lub obciążonego innym błędem;
   2) złożenia zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem, Użytkownikiem karty lub Użytkownikiem biometrii;
5. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku rozliczeniowego oraz za transakcje wykonane za pomocą Usług Bankowości Elektronicznej.

6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej na rachunku rozliczeniowym, Bank zwróci niezwłocznie - nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy dostawca płatnika ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw - kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej i przywróci obciążony rachunek rozliczeniowy do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
8. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych Regulaminem, w szczególności wskazanych w § 70 ust. 2 pkt 1 - 5, § 79 ust. 1, § 86 ust. 3 - 6, § 87 ust. 1, § 89 ust. 11 - 13.
9. W przypadku uznania przez Bank reklamacji posiadacza rachunku rozliczeniowego dotyczącej stwierdzonej nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, zwrot należnych środków następuje na rachunek rozliczeniowy, z którego zlecenie zostało uprzednio zrealizowane, a w przypadku gdy rachunek został zamknięty, w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.

## Rozdział 19. **REKLAMACJE**

### § 108

1. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację:
   1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 33-390 Łącko 814;
   2) telefonicznie, na nr telefonu: (18) 545-03-00;
   3) pocztą elektroniczną, na:
      a) adres e-mail: reklamacje@bslacko.pl,
      b) adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy (tzw. adres do e-Doręczeń): AE:PL-30948-34094-TRWDT-26,
   4) poprzez bankowość internetową;
   5) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, osoba zgłaszająca otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie:
   1) 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania, w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
   2) 30 dni od dnia jej otrzymania, w przypadku pozostałych reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe we wskazanym terminie z uwagi na szczególne skomplikowanie sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie osobę składającą reklamację, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje osobę, która zgłosiła reklamację o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem, że informacja przekazana jest na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację.
5. W ramach rozpatrywania reklamacji, Bank może dokonać warunkowego uznania rachunku Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji, obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji, osoba składająca reklamację uprawniona jest do złożenia odwołania od decyzji do Rady Nadzorczej Banku, do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego lub na drogę postępowania przed:
   1) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (zasady rozstrzygania sporów publikowane są na stronie internetowej www.knf.gov.pl);
   2) Rzecznikiem Finansowym - w przypadku gdy Posiadaczem rachunku jest osoba fizyczna (zasady rozstrzygania sporów publikowane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl).

### § 109

1. Podpis Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty składany na pisemnej reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty musi być zgodny z podpisem umieszczonym na karcie.
2. W przypadku reklamacji transakcji będącej następstwem kradzieży, przewłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty, Posiadacz rachunku rozliczeniowego lub Użytkownik karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia Policji faktu kradzieży, przewłaszczenia karty lub

podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty.

3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub brak dokonania transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

**§ 110**

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 44 ust. 15-16 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 44 ust. 15-16.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej, prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy Przekazu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych Przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

## Rozdział 20. **ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 111**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez złożenie drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w dowolnym momencie.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w zakresie dotyczącym prowadzenia rachunku, z dniem zamknięcia tego rachunku rozwiązaniu ulega również Umowa w zakresie dotyczącym obsługi kart debetowych oraz świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej związanych z tym rachunkiem.
4. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy wyłącznie w części dotyczącej obsługi kart debetowych lub świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje w mocy.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, w następujących przypadkach:
   1) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji lub opłat za prowadzenie rachunku, utrzymujący się nieprzerwanie przez okres:
      a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy,
      b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych Bankowi prowizji i opłat wynikających z Umowy;
   2) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w terminie wskazanym przez Bank;
   3) wycofania produktu/usługi z oferty Banku;
   4) umyślnego albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystania rachunku lub instrumentu płatniczego do celów niezgodnych z prawem;
   5) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
   6) podania przez Posiadacza rachunku lub osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
   7) dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem

w sposób sprzeczny z Umową, w tym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy;
8) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego w rachunku (o ile kredyt został udzielony);
9) powzięcia przez Bank informacji o zakończeniu prowadzenia działalności przez Posiadacza rachunku oraz o jego wykreśleniu ze stosownego państwowego rejestru albo ewidencji dotyczącego/ej prowadzonej działalności;
10) umieszczenia rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
11) w przypadku zaangażowania się Posiadacza rachunku w działalność nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
12) ujawnienia Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego lub na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
13) niemożności zastosowania jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie z dnia z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania stosownych środków bezpieczeństwa finansowego.

**§ 112**

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Bank informuje Posiadacza rachunku pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
   1) potwierdzenia wysokości tego salda;
   2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania;
   3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych;
   4) zwrotu wszystkich kart płatniczych lub zniszczenia ich w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie;
   5) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu wykonania Umowy.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięgowuje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.
3. W przypadku niezwrócenia karty płatniczej, Bank dokonuje jej blokady z dniem rozwiązania Umowy. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

## Rozdział 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 113**

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku oraz osób działających w jego imieniu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 114**

Uchylony

**§ 115**

1. Posiadacz rachunku oświadcza, że środki zgromadzone na rachunkach, o których mowa w § 3 są w całości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Posiadacz rachunku rozliczeniowego zobowiązuje się wykorzystywać rachunek rozliczeniowy jedynie do dokonywania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą oraz, o ile jest do tego uprawniony lub zobowiązany zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania innych czynności prawnych, w tym czynności rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest pisemnie powiadamiać Bank o wszelkich zmianach danych mających wpływ na prowadzenie rachunku, a w szczególności o zmianach formy organizacyjnej, nazwy, siedziby, osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, danych personalnych osób uprawnionych do reprezentowania posiadacza oraz danych personalnych Użytkowników, Użytkowników kart oraz Użytkowników biometrii, poświadczając je odpowiednimi dokumentami.
3. Bank ma prawo, w trakcie trwania umowy rachunku, do wezwania Posiadacza rachunku do przedłożenia aktualnych dokumentów dotyczących danych określonych w ust. 2 oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych. W przypadku gdy, pomimo dwukrotnego wezwania, Posiadacz rachunku nie dostarczy do Banku żądanych dokumentów, Bank, uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy.
4. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie lub wniosku o założenie rachunku lub uruchomienie innej usługi.
5. W przypadku gdy wysłana Posiadaczowi rachunku korespondencja zostanie Bankowi dwukrotnie zwrócona, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka/nie posiada siedziby już pod danym adresem, o czym nie poinformował wcześniej Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę dalszej korespondencji na adres, z którego miał miejsce zwrot. Dalsza wysyłka korespondencji będzie miała miejsce po podaniu przez Posiadacza rachunku aktualnego adresu. Do tego momentu, Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku korespondencję w innymi możliwy do zrealizowania sposób.
6. Posiadacz rachunku nie może wykonywać przy użyciu kart bądź innych usług płatniczych, transakcji płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych urządzanych przez sieć Internet, chyba że gra jest prowadzona zgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. Bank ma prawo odmówić realizacji takich transakcji.

**§ 116**

1. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnych zmian Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
   1) konieczność dostosowania treści poszczególnych regulacji do przepisów powszechnie obowiązującego prawa, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
   2) konieczność dostosowania treści poszczególnych regulacji w związku z wprowadzeniem nowych lub zmianą istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

3) zmiana lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej;
4) zmiana w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie i/lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów, w tym w wyniku zmiany systemów teleinformatycznych, z których korzysta Bank;
5) zmiany w limitach, o których mowa w Regulaminie (np. zmiany limitów kwot transakcji),
6) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu.

2. Bank może w trakcie trwania Umowy zmienić funkcjonalność Usług Bankowości Elektronicznej. Informacja o zmianie funkcjonalności Usług Bankowości Elektronicznej udostępniana jest na stronie internetowej Banku oraz może być podawana w formie komunikatu po zalogowaniu do bankowości internetowej.

**§ 117**

1. Bank powiadamia skutecznie Posiadacza rachunku o zmianach Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji, Tabeli oprocentowania lub Zasad realizacji zleceń w Łąckim Banku Spółdzielczym w co najmniej jeden z następujących sposobów:
   1) poprzez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (nie dotyczy Przedsiębiorców - konsumentów);
   2) poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na wyciągu bankowym z rachunku bieżącego i doręczenie tego wyciągu Posiadaczowi rachunku;
   3) poprzez przesłanie wiadomości w postaci elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku podania adresu e-mail do komunikacji z Bankiem;
   4) poprzez dostarczenie wiadomości w postaci elektronicznej, za pośrednictwem bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu;
   5) poprzez przesłanie informacji w postaci elektronicznej, na podany przez Posiadacza rachunku numer telefonu (wiadomość tekstowa SMS);
   6) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji;
   7) poprzez wręczenie pisemnej informacji o zmianach do rąk własnych Posiadacza rachunku, w przypadku jego stawiennictwa w placówce Banku.
2. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o tych zmianach postanowień umownych, które odnoszą się do usług świadczonych Posiadaczowi rachunku w ramach zawartej z nim Umowy, w terminie co najmniej 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie. W przypadku rachunków wspólnych, Bank może dostarczyć zawiadomienie jednemu ze Współposiadaczy rachunku, który zobowiązany jest przekazać informację o zmianie Taryfy pozostałym Współposiadaczom.
3. Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem wejścia w życie zmiany którejkolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 1, wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem - wedle wyboru - na dzień wejścia w życie zmiany, albo w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia przez niego na rzecz Banku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, bez ponoszenia opłat. W przypadku braku wskazania przez Posiadacza rachunku w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy któregoś z powyższych terminów, wiążący dla Stron jest termin 1 miesiąca.
4. Brak złożenia przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przed datą wejścia w życie zmian, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody przez Posiadacza rachunku.
5. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.
6. Zmiana postanowień umownych spowodowana rozszerzeniem funkcjonalności istniejących usług lub wprowadzeniem nowych usług nie powoduje konieczności ich wypowiedzenia, o ile nie zmieni to zasad świadczonych Posiadaczowi rachunku usług w ramach zawartej z nim Umowy.

**§ 118**

Ochronę środków na rachunku Posiadacza gwarantuje Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji oraz w Arkuszu informacyjnym dla deponentów, stanowiącym załącznik do Umowy. Aktualny Arkusz informacyjny dla deponentów jest również dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

**§ 119**

W przypadku gdy Posiadacz rachunku korzysta z bankowości internetowej, wszelkie oświadczenia woli związane z Umową, w tym wymagające formy pisemnej, w szczególności zmiana oraz rozwiązanie Umowy, mogą być składane za pomocą bankowości internetowej, o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność. Oświadczenia woli Banku oraz Posiadacza rachunku związane z dokonywaniem i wykonywaniem czynności bankowych złożone w postaci elektronicznej, za pośrednictwem bankowości internetowej, spełniają wymagania formy pisemnej.

**§ 120**

Na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Posiadacz rachunku oraz Bank zgodnie ustalają, że:
1) zakres obowiązków informacyjnych Banku względem Posiadacza rachunku oraz sposób dostarczania mu informacji;
2) tryb zmiany postanowień umownych;
3) prawa i obowiązki Stron w zakresie dostarczania przez Bank usług i korzystania z nich, w tym zwłaszcza:
   a) dopuszczalność i tryb wypowiedzenia Umowy, jak również długość okresu wypowiedzenia,
   b) opłat pobieranych przez Bank z tytułu świadczenia usług,
   c) odpowiedzialność za wykonane transakcje płatnicze,
   d) postępowania reklamacyjne oraz zwrot kwoty transakcji płatniczej,
   e) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

- uregulowane zostały w sposób wystarczający w ramach postanowień umownych.

W związku z powyższym, przepisy zawarte w art. 17-32, art. 32b - 32d, art. 34, art 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 ustawy z dnia sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nie stosuje się w całości, ponadto

termin powiadomienia dostawcy o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych reguluje § 103 ust. 2 Regulaminu.

**§ 121**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

*Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu nr 2/57/2018*
*z dnia 19.12.2018 r.*

*zmieniony uchwałami Zarządu:*
*nr 1/46/2019 z dnia 9 sierpnia 2019 r.*
*nr 2/58/2019 z dnia 14 października 2019 r.*
*nr 2/57/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.*
*nr 2/22/2021 z dnia 23 kwietnia 2021 r.*
*nr 1/65/2022 z dnia 31 październik 2022 r.*
*nr 2/22/2025 z dnia 26 marca 2025 r.*

*Regulamin, w powyższym brzmieniu, obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2025 r.*