ŁĄCKI BANK SPÓŁDZIELCZY
rok założenia 1900

REGULAMIN KREDYTU EKOLOGICZNEGO

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin kredytu ekologicznego, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz spłaty kredytu ekologicznego w Łąckim Banku Spółdzielczym.
2. Regulamin stanowi załącznik do Umowy kredytu i jest jego integralną częścią.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) **Administrator** – GPW Benchmark S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiot który sprawuje kontrolę nad opracowywaniem Wskaźnika zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu 2016/1011;
2) **Rozporządzenie 2016/1011** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014;
3) **Bank** - Łącki Bank Spółdzielczy;
4) **Istotna zmiana Wskaźnika** – zdefiniowana przez Administratora oraz opublikowana na jego stronie internetowej https://gpwbenchmark.pl, zmiana w stosowanej metodzie wyznaczania Wskaźnika, o której każdorazowo powiadamia Administrator, w zgodzie z art. 13 Rozporządzenia 2016/1011;
5) **kredyt konsumencki** – kredyt, który jest kredytem konsumenckim w rozumieniu Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
6) **kredyt** – środki pieniężne oddane przez Bank do dyspozycji Kredytobiorcy w celu realizacji przedsięwzięcia ekologicznego, na warunkach określonych w Umowie kredytu i Regulaminie;
7) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę kredytu;
8) **kwota kredytu** – kwota kredytu przeznaczona na finansowanie potrzeb konsumpcyjnych Kredytobiorcy związanych z realizacją przedsięwzięcia ekologicznego, z wyłączeniem finansowania działalności gospodarczej i rolniczej;
9) **okres kredytowania** – okres liczony od dnia wypłaty środków pieniężnych, do dnia określonego w Umowie kredytu, jako ostateczny termin spłaty kredytu;
10) **ostateczny termin spłaty kredytu** – ustalony w Umowie kredytu dzień spłaty ostatniej raty kredytu wraz z odsetkami;
11) **Placówka Banku** – Punkt Obsługi Klienta, prowadzący bezpośrednią obsługę Klienta;
12) **rata spłaty** – łączna kwota raty kapitałowej i odsetkowej przypadająca do spłaty za dany okres rozliczeniowy;
13) **RRSO** - całkowity koszt kredytu ponoszony przez Kredytobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym;
14) **System eDokumenty** – rozwiązanie, polegające na utrwaleniu dokumentu elektronicznego w sieci blockchain, z jednoczesnym poinformowaniem Kredytobiorcy o miejscu udostępnienia tego dokumentu, nadające dokumentowi cechy trwałego nośnika;
15) **Taryfa** - Taryfa opłat i prowizji bankowych Łąckiego Banku Spółdzielczego;
16) **termin wypowiedzenia kredytu** – okres liczony od następnego dnia po doręczeniu oświadczenia o wypowiedzeniu kredytu do daty postawienia w stan wymagalności kredytu lub jego części;
17) **trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych konsumentowi w związku z Umową kredytu, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;
18) **Umowa kredytu** – umowa zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem, na podstawie, której zostaje udzielony kredyt;
19) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych ubiegająca się o kredyt;
20) **Wskaźnik referencyjny** - opracowywana przez Administratora i stosowana przez Bank stawka referencyjna WIBOR, będąca wskaźnikiem referencyjnym wg definicji Rozporządzenia 2016/1011;
21) **Wskaźnik alternatywny** – wskaźnik referencyjny wg definicji Rozporządzenia 2016/2011 inny niż Wskaźnik referencyjny, przyjęty w celu zastąpienia Wskaźnika referencyjnego z powodu zaprzestania jego opracowywania przez Administratora;

ROZDZIAŁ 2 OPROCENTOWANIE

§ 3.

Kredyt oprocentowany jest zgodnie z treścią Umowy kredytu. Aktualne stawki oprocentowania dostępne są dla Klientów w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bslacko.pl).

ROZDZIAŁ 3 OPŁATY I PROWIZJE

§ 4.

1. Za czynności związane z obsługą kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą obowiązującą w Banku, w dniu dokonania czynności.
2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy, polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji lub na wprowadzeniu nowej opłaty/prowizji, wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:

1) zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacji), ogłaszanego przez Prezesa GUS, polegającej na wzroście cen o co najmniej 0,1 %;
2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi lub produktu na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi o co najmniej 1%;
4) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
5) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR lub WIBID dla okresów 3-miesięcznych, co najmniej o 0,01%;
6) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
7) gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych;
8) w przypadku zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej, na skutek czego nastąpi wzrost kosztów obsługi danej usługi lub produktu;
9) w przypadku wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług - w stosunku do tych produktów lub usług;
10) zmiany zakresu lub formy wykonania danej czynności, za którą naliczana jest opłata lub prowizja.

3. Zmiany o których mowa powyżej w ust. 2 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.

4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do jej dotychczasowej wysokości. Ograniczenia tego nie stosuje się do zmiany Taryfy polegającej na:
1) wprowadzeniu nowej opłaty i prowizji,
2) podwyższeniu opłaty lub prowizji, której wartość wynosiła 0 zł lub 0%.

5. Zmiana opłat lub prowizji następuje w kierunku zgodnym z kierunkiem zmiany czynnika będącego podstawą do zmiany.

6. Zmiana Taryfy polegająca na:
1) obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych;
2) sprostowaniu omyłek pisarskich, rachunkowych;
3) wprowadzeniu zmian porządkowych, graficznych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji;
4) zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej;
5) zmianie opłat lub prowizji, które nie dotyczą Kredytobiorcy, tj. które są pobierane przez Bank wyłącznie w ramach innych niż stanowiący przedmiot Umowy kredytu produktów bankowych

- możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej w ust. 2. Bank informuje Kredytobiorcę o tych zmianach poprzez udostępnienie informacji na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową kredytu, Bank informuje Kredytobiorcę, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż na 30 dni przed datą ich wejścia w życie.

8. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w Umowie kredytu, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Taryfy. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku, wynikających z zawartej Umowy kredytu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.

9. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bslacko.pl).

ROZDZIAŁ 4 ZAWARCIE UMOWY KREDYTU

§ 5.

1. Kredyt udzielany jest na podstawie pisemnej Umowy kredytu, zawartej między Kredytobiorcą a Bankiem w siedzibie Banku, określającej warunki uruchomienia, wykorzystania i spłaty kredytu oraz koszty kredytu.

2. Umowę kredytu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kredytobiorcy oraz Banku.

§ 6.

1. Zmiany warunków Umowy kredytu należy dokonać w formie pisemnego aneksu do Umowy kredytu, z wyjątkiem zmian wysokości oprocentowania umownego, oprocentowania przeterminowanego, zmian stawek prowizji i opłat stosowanych w okresie kredytowania, zmian Regulaminu, Taryfy oraz Harmonogramu spłaty kredytu, które – na zasadach określonych w Umowie kredytu - mogą następować w drodze oświadczenia Banku i zawiadomienia Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy kredytu w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia. Jeśli w tym terminie Kredytobiorca nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji, zmianę uważa za przyjętą. Złożenie oświadczenia Kredytobiorcy o braku akceptacji jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy kredytu, dokonanym z dniem złożenia oświadczenia.
3. Aneks do Umowy kredytu jest podpisywany w trybie określonym dla podpisywania Umowy kredytu.

ROZDZIAŁ 5 ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAPRZESTANIA OPRACOWYWANIA LUB ISTOTNEJ ZMIANY WSKAŹNIKA

§ 7.

1. Na podstawie posiadanego zezwolenia, Administrator może zaprzestać w sposób trwały opracowywania Wskaźnika w trybie określonym w dokumentacji Wskaźnika, opublikowanej przez Administratora na jego stronie internetowej (https://gpwbenchmark.pl), z zastrzeżeniem przewidzianych w tym zakresie uprawnień organów nadzoru wynikających z art. 21 oraz art. 23 Rozporządzenia 2016/1011.
2. Podmiot opracowujący Wskaźnik może podjąć decyzję o zaprzestaniu opracowywania wskaźnika referencyjnego z powodów rynkowych (w szczególności gdy dane wykorzystywane do opracowywania Wskaźnika przestały być reprezentatywne dla rynku lub realiów gospodarczych, których pomiar jest celem Wskaźnika) albo gdy Administrator zakończył działalność polegającą na opracowywaniu Wskaźnika.
3. Zaprzestanie opracowywania Wskaźnika poprzedza proces konsultacji publicznych prowadzonych przez Administratora, w ramach których Administrator określa datę, od której zamierza zaprzestać opracowywania Wskaźnika.

§ 8.

W przypadku, kiedy zaprzestano opracowywania Wskaźnika, Bank zgodnie z postanowieniami Umowy kredytu, w celu ustalenia oprocentowania kredytu na kolejne okresy spłaty rat kredytu, postępuje według procedury opisanej w Umowie kredytu.

§ 9.

1. Administrator, na podstawie posiadanego zezwolenia, uprawniony jest do wprowadzania Istotnych zmian Wskaźnika, w trybie określonym w dokumentacji Wskaźnika, opublikowanej na stronie internetowej Administratora https://gpwbenchmark.pl. W przypadku ogłoszenia przez Administratora Istotnej zmiany Wskaźnika, Bank stosuje wartość Wskaźnika po Istotnej zmianie Wskaźnika skorygowaną zgodnie z postanowieniami Umowy kredytu.
2. Istotna zmiana Wskaźnika, wg definicji Administratora, opublikowanej na stronie internetowej Administratora https://gpwbenchmark.pl, to zmiana Kluczowego Elementu Metody Stawek Referencyjnych, skutkująca spełnieniem tzw. Kryterium Materialności.
3. Na potrzeby określenia definicji Istotnej zmiany Wskaźnika, Administrator określił następujące Kluczowe Elementy Metody Stawek Referencyjnych:
   1) Stawki Referencyjne ustalane w ramach określonego procesu (tzw. Fixingu);
   2) danymi wejściowymi są kwotowania, przekazywane przez Uczestników Fixingu;
   3) Stawki Referencyjne ustalane są o godzinie 11:00 dla wszystkich terminów Fixingowych z wyjątkiem terminu Fixingowego overnight O/N oraz terminu Fixingowego tommorow/next (T/N), dla których Stawki Referencyjne są ustalane o godz. 17:00;
   4) Stawki Referencyjne mają charakter dwustronny, co oznacza, że Administrator ustala zarówno stawkę bid (stopa procentowa, po jakiej depozyty byłyby przyjmowane), jak też stawkę offer (stopa procentowa, po jakiej depozyty byłyby składane).
4. W ramach procesu badania istotności zmiany Metody Stawek Referencyjnych, Administrator wprowadził tzw. „Kryteria Materialności" weryfikujące skalę i zakres konsekwencji ekonomicznych zmiany Kluczowego Elementu Metody Stawek Referencyjnych, które określają granice, po przekroczeniu których zmiana sposobu pomiaru (Metoda Stawek Referencyjnych) danego rynku lub realiów gospodarczych będzie traktowana jako zmiana istotna.
5. Administrator stwierdza, czy zmiana Kluczowego Elementu Metody Stawek Referencyjnych generuje spełnienie Kryterium Materialności, określając na tej podstawie planowaną zmianę jako zmianę istotną i uruchamia procedurę istotnej zmiany metody.
6. Przed wprowadzeniem Istotnej zmiany Wskaźnika, Administrator przeprowadza proces konsultacji publicznych, w trakcie których określa zakres proponowanych zmian i jego uzasadnienie. Proces obejmuje następujące kroki:
   1) Wiceprezes Zarządu Administratora przygotowuje, a Zarząd Administratora przyjmuje dokument konsultacyjny, opisujący proponowaną Istotną Zmianę Wskaźnika wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia, oraz wyniki zastosowanych procesów weryfikacji w oparciu o Kryteria Materialności dla Wskaźnika;
   2) Compliance Officer Administratora publikuje na stronie internetowej Administratora dokument konsultacyjny, przekazuje go do interesariuszy zewnętrznych oraz zbiera uzyskanie odpowiedzi;
   3) Wiceprezes Zarządu Administratora opracowuje podsumowanie procesu konsultacji w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zakończenia konsultacji;
   4) Compliance Officer Administratora publikuje na stronie internetowej podsumowanie procesu

konsultacji oraz przekazuje je drogą mailową do wszystkich uczestników procesu konsultacji;

5) w podsumowaniu zachowuje poufność dotycząca uczestników procesu konsultacji, a informacje przedstawia w formie zagregowanej.

7. Wszelkie wymagane przepisami Rozporządzenia 2016/1011 informacje na temat Wskaźnika zawarte są na stronie internetowej Administratora https://gpwbenchmark.pl

ROZDZIAŁ 6 REKLAMACJE

§ 10.

1. Kredytobiorca ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące prowadzonej przez Bank działalności:
   1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 33-390 Łącko 814;
   2) telefonicznie, na nr telefonu: (18) 545-03-00;
   3) pocztą elektroniczną, na:
      a) adres e-mail: reklamacje@bslacko.pl,
      b) adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy (tzw. adres do e-Doręczeń): AE:PL-30948-34094-TRWDT-26;
   4) poprzez bankowość internetową;
   5) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na szczególnie skomplikowany charakter sprawy, Bank poinformuje o tym Kredytobiorcę na trwałym nośniku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Kredytobiorcę o rozpatrzeniu reklamacji na piśmie, za pomocą trwałego nośnika informacji. Informacja ta może być przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Kredytobiorcy.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji przez Bank, Kredytobiorca uprawniony jest do złożenia do Zarządu Banku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Kredytobiorca, który otrzymał negatywną odpowiedź na reklamację może także wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo i rzeczowo sądu powszechnego wskazanego w odpowiedzi na reklamację lub skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygania sporów, zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

ROZDZIAŁ 7 POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 11.

W celu rozwiązania sporu konsumenckiego, Kredytobiorca, na swój pisemny wniosek, może wszcząć postępowanie pozasądowe przed właściwym w tym celu organem, którym na dzień zawarcia Umowy jest:

1) Arbiter Bankowy działający przy Związku Banków Polskich. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Kredytobiorcy, że nie uzyskał od Banku w terminie 30 dni odpowiedzi na reklamację. Aktualne szczegółowe zasady postępowania przed Arbitrem Bankowym uregulowane są w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej pod adresem: www.zbp.pl.arbiter;
2) Rzecznik Finansowy – do wniosku należy dołączyć m.in. dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub wskazanie okoliczności, które uniemożliwiają jego dołączenie. Aktualne szczegółowe zasady postępowania przed Rzecznikiem Finansowym uregulowane są w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie pozasądowego postępowania przed Rzecznikiem Finansowym;
3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl.

ROZDZIAŁ 8 PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

§ 12.

1. Bank przekazuje Kredytobiorcy oraz osobom będącym dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu wszelkie wymagane przepisami prawa informacje dotyczące kredytu, w tym informacje o zmianie oprocentowania kredytu, Regulaminu, Harmonogramu lub Taryfy, na trwałym nośniku informacji.
2. Przekazanie przez Bank informacji za pomocą trwałego nośnika informacji polega na:
   a) przesłaniu informacji utrwalonych w postaci papierowej lub elektronicznej (płyta DVD, dysk pendrive itp.) drogą pocztową, na adres korespondencyjny (adres zamieszkania w przypadku braku podania adresu korespondencyjnego) Kredytobiorcy/dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu wskazany w treści Umowy/wniosku kredytowego/ oświadczeniu dłużnika Banku; lub
   b) wręczeniu informacji utrwalonych w postaci papierowej lub elektronicznej (płyta DVD, dysk pendrive itp.) Kredytobiorcy/dłużnikowi Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu osobiście w dowolnej placówce Banku; lub
   c) przesłaniu informacji drogą elektroniczną, na podany w Umowie kredytu/wniosku kredytowego/oświadczeniu dłużnika Banku adres e-mail; lub
   d) udostępnieniu informacji w Systemie eDokumenty, poprzez zamieszczenie elektronicznego dokumentu na stronie

internetowej Banku, w zakładce eDokumenty (pod adresem https://www.bslacko.pl/edokumenty), w powiązaniu z dostarczeniem Kredytobiorcy/dłużnikowi Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu, w jeden ze sposobów określonych powyżej w lit. a) - c) lub za pomocą wiadomości SMS, na podany przez Kredytobiorcę/dłużnika Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu nr telefonu komórkowego, wzmianki o zamieszczeniu ww. dokumentu w systemie eDokumenty oraz informacji o jednoznacznym identyfikatorze tego dokumentu w Systemie eDokumenty.

3. W przypadku gdy przekazane przez Bank informacje zapisane są na trwałym nośniku w postaci elektronicznej, w celu ich odczytania konieczne jest posiadanie stosownego urządzenia oraz oprogramowania do odczytywania plików w formacje pdf. W szczególności, w przypadku:
   1) płyty DVD - konieczne jest posiadanie urządzenia z napędem DVD;
   2) dysku pendrive - konieczne jest posiadanie urządzenia z portem USB;
   3) wiadomości email oraz Systemu eDokumenty - konieczne jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej.
4. Jeżeli Kredytobiorca podał w Umowie adres e-mail do doręczeń, zobowiązany jest on do niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także w sytuacji gdy zamierza zaprzestać albo zaprzestał korzystania ze skrzynki email.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Regulamin może być zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
   1) zmiany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
   2) konieczność wdrożenia nowych/zmienionych interpretacji w zakresie przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
   3) konieczność dostosowania Regulaminu do zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacji KNF, wytycznych EBA, decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
   4) chęć podwyższenia poziomu świadczenia przez Bank usług, w tym wykonywanych czynności bankowych;
   5) konieczność zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy kredytu określone w niniejszym Regulaminie;
   6) zmiany w ofercie produktowej Banku.
2. O wprowadzonych do Regulaminu zmianach Bank zobowiązuje się powiadomić Kredytobiorcę:
   1) przesyłając pełny tekst wprowadzonych zmian na trwałym nośniku – gdy zmiany wpływają na warunki zawartej Umowy kredytu;
   2) umieszczając tekst Regulaminu na stronie internetowej Banku (www.bslacko.pl) - w pozostałych przypadkach.
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu zgodnie z trybem określonym w Umowie kredytu, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku, wynikających z zawartej Umowy kredytu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
4. Nie stanowią zmian warunków Umowy kredytu uprawniających do skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3, zmiany do Regulaminu dokonane w zakresie:
   1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty wprowadzone przez Bank;
   2) wprowadzenia do Regulaminu postanowień rozszerzających zakres oferty kierowanej do Kredytobiorcy;
   3) sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych;
   4) wprowadzenia zmian porządkowych, graficznych nie wpływających na prawa lub obowiązki Banku lub Kredytobiorcy;
   5) zmian nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego przepisy prawa.

§ 15.

Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu Banku nr 2/42/2021 z dnia 12-08-2021 r., zmieniony uchwałą Zarządu Banku nr 8/24/2025 z dnia 31-03-2025 r.

Regulamin w powyższym brzmieniu obowiązuje od 1 kwietnia 2025 r.